

2020 年 12 月 27 日起生效



道德与商业行为准则

首席执行官寄语



John Romano



Jean-Francois Turgeon

我们公司拥有促进多元化和创新的商业环境，汇聚了一群极具才华和奉献精神的优秀人才。然而，如果没有致力于奉行最高道德行为准则的工作场所，我们的才华与决心就毫无意义。特诺公司的《道德与商业行为准则》以及相关合规政策是我们致力于诚信经营和遵守所有适用法律的基石。它为我们履行对股东、客户和公司每位员工的责任提供了指引。

我们必须重视每位员工为维护特诺在遵守高道德与合规标准方面的良好声誉所做的贡献。我们承诺：做正确的事情；尽力做得更好；与他人合作；发现不当行为时勇于承担责任；遇到问题时寻求帮助。

公司所有人，包括员工、董事以及代表特诺开展工作的代理商、供应商和承包商，都有责任熟知并遵守本准则。

作为市场领导者，随着我们公司发展到新的高度，我们希望得到各位的支持，不断加强公司的道德与合规文化，一起创造美好的未来！

谨上，

John Romano, 首席执行官兼首席商务和策略官

Jean-Francois Turgeon, 首席执行官兼首席运营官

准则目录

特诺简介	6
我们的职责与承诺	7
我们对准则管理的承诺	8
举报违规行为或反映疑虑问题	8
绝不容忍打击报复行为	10
保密至关重要	10
纪律处分	11
准则豁免	11
关于我们的职责和承诺的问题与解答	12
保护机密信息	12
需要保护的信息	12
我们对交托给我们的信息所承担的责任	13
“重大”信息	13
限制获取	14
披露非公开信息	14
关于保护机密信息的问题与解答	14
如何防止内幕交易和透露内幕消息？	15
哪些行为是被禁止的？	15
为什么禁止此类行为？	15
您不能做的事情	15
信息何时属于非公开信息？	15
如何处理重大且非公开的信息？	16
关于内幕交易和透露内幕消息的问题与解答	17
针对客户、供应商和竞争对手的行为	18
行为标准	18
公平交易	18
不公平竞争——反垄断	18
营销：贬低竞争对手	20
您负责特诺公司的任何广告或营销吗？	20

产品安全	21
向客户提供礼品、招待和/或旅行	21
接受销售商和供应商的礼品	21
接受礼品前思考的问题	22
接受礼品、招待和/或旅行	22
关于针对客户、供应商和竞争对手的行为的问题与解答	23
维护公平和安全的工作场所	24
对公司人员的责任	24
健康与安全	24
非歧视:骚扰和霸凌	25
霸凌	25
个人信息及隐私	25
药物滥用	26
劳工代表	26
关于维护公平、安全的工作场所的问题与解答	27
保护公司资产	28
何时允许使用特诺资产?	28
何时不允许使用特诺资产?	28
合理使用公司资产	28
记录管理	29
知识产权	29
网络安全	30
关于保护公司资产的问题与解答	31
保证公司记录和报告的准确性	32
如何确保准确性	32
会计控制	32
文件记录	33
反洗钱	33
防止逃税	33
美国证券交易委员会（简称“SEC”）报告；其它公开通信	34
关于记录和报告的准确性的问题与解答	34

我们对公众的责任 35

 与政府官员的关系 35

 我们的责任是什么？ 35

 政治与慈善活动及捐赠 36

 媒体联络与公开声明 36

 社交媒体的使用 36

 环境保护 37

 尊重地方法律和习俗 38

 进出口管制 38

 禁运和制裁 38

 关于对公众的责任的问题与解答 39

避免利益冲突 40

 公司机会 41

 关于利益冲突的问题与解答 41

应联系谁寻求与本准则相关的帮助 42

特诺简介

公司的《道德与商业行为准则》（以下简称“准则”）为我们如何遵照最高的道德行为标准开展业务设立了具体标准。本准则中的义务适用于特诺控股有限公司及其子公司、附属公司、合资公司、所有由特诺直接或间接控股或管理的其他实体企业以及上述实体的员工和董事（仅适用于他们与特诺相关的工作范围）、代理商、供应商和承包商（仅适用于他们与特诺相关的工作范围）。公司所有董事、员工以及其他受本准则约束的人员，不论职位高低，也不论身在何处，其行为都应符合较高的道德标准。任何董事、高管、经理、主管或代理商都无权违反本准则或要求他人违反本准则、特诺公司的其他政策以及适用法律。我们致力于以负责任和合乎道德规范的方式开展公司的活动，同时秉承以下价值观：

我们的方针

我们以开放互助的心态，超越自我，为集体的利益承担责任。

我们的核心价值观

我们坚定不移地致力于经营安全、可靠和负责任的设施。

我们为利益相关者创造价值，并引以为豪。

我们尊重他人，坚守个人和组织的行为操守。

我们用各有所长的人才来构建我们的公司，
投资我们的员工，为企业带来效益。

我们适应性强，果断而高效。

我们可靠并值得信赖；我们建立互助互利的关系。

我们共担责任，让自己和同事的工作都做得更好。

我们在各项工作中都以正确的方式做对的事情。

我们团结奋进、共享荣誉。

我们的结果

以安全的方式为我们的客户提供优质，
低成本的产品，为股东提供卓越的回报。

法务部负责调查涉嫌或已发现的违反本准则的行为，维护特诺道德与合规热线（简称“热线”）、将重要的热线活动汇报给相关经理、特诺管理层、董事会审计委员会以及非管理层董事（视情况而定）。内部审计负责通过审查和评估公司活动，监督并审计本准则的遵守情况。



我们的职责与承诺

特诺所有员工在开展业务的过程中都致力于遵守本准则、特诺的其他政策以及所有适用法律。我们努力按照商业诚信的典范标准在全球范围内开展业务。

我们的职责

- 充分、仔细阅读本准则。
- 在特诺提交的所有报告中完整、诚实地披露信息。
- 在我们业务的各个方面遵循法律精神及条文。
- 及时报告任何违反本准则的行为。
- 充分配合所有内部及外部调查。

本准则将作为指导方针，旨在协助所有员工、董事、代理商和供应商依照本准则中的标准，代表特诺公司行事和做出决策。当然，任何指导方针都不可能面面俱到，您有责任确保自己的行为得当。

我们对准则管理的承诺

员工在加入特诺公司时会收到一份准则的副本并需要书面确认签收。拥有公司电邮账户和电脑的员工每年均须完成其对准则理解的培训和认证。

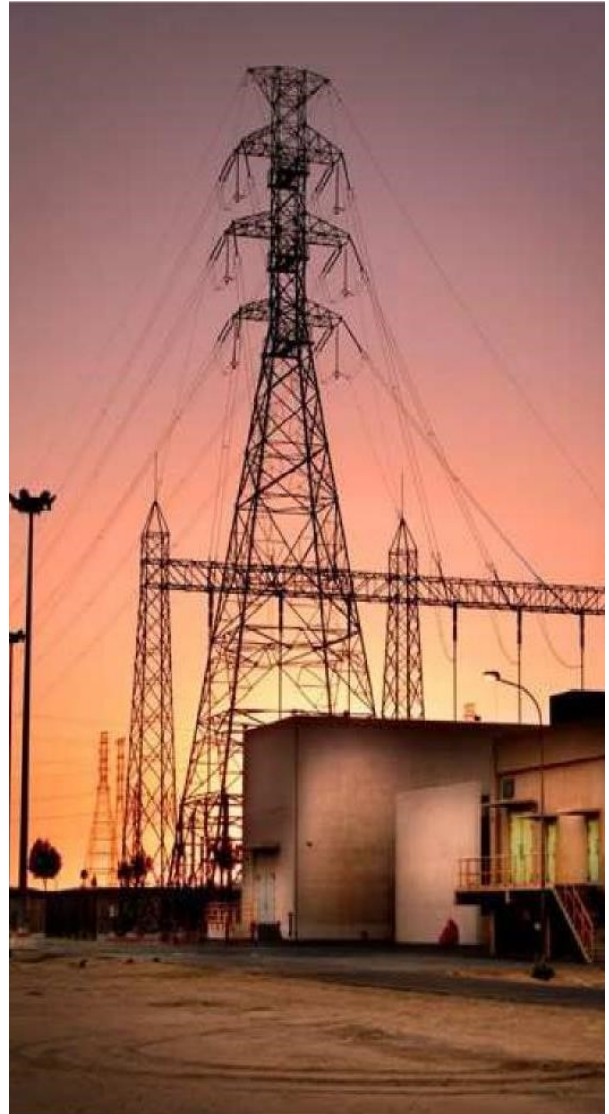
董事在入选董事会时会收到一份准则的副本，董事会管理和提名委员会每年将审查本准则。管理层每年都将介绍本准则对董事行为的适用性。我们还要求代理商、承包商和供应商在代表本公司开展工作的过程中遵守本准则。

举报违规行为或反映疑虑问题

个人诚信和良好的判断力无可替代。如果您很难做出决定，请试想如果您的决定被公开，您是否仍能够泰然自若。如果您认为从法律或道德角度来看您的决定可能不正确，或您不确定采取哪种行动方案最好，或者对本准则的适用性存有疑问，建议您与您的经理或法务部沟通。

我们有责任举报所有违反本准则、法律和特诺公司其他政策的不当、不道德或违法的行为。如果您发现或怀疑有违规行为，应当向您的经理或法务部举报。公司执行官和董事应当向法务部报告。

特诺道德与合规举报热线 **Speak Up** 是举报违反公司政策的行为、违反政府法律、条例和法规的行为或其他道德疑虑的另一个渠道。设立该热线的目的是补充公司常规举报渠道。该热线由第三方服务供应商 **Convercent** 管理。



视您可以根据当地法律选择匿名举报任何行为。您的举报将作保密处理。特诺的法律总顾问负责及时向董事会审计委员会汇报通过热线接到的举报以及相应的处理结果。



举报热线 7*24 全天候为您提供服务。您也可以在线上提交书面举报：[tronox.com/speak up](https://tronox.com/speakup)。电话举报可拨打：+1 800 461-9330（此号码仅在美国和加拿大境内免费；本地免费电话号码可通过 tronox.com/speakup 查询）。

如需更多信息，请参阅《热线政策》。

绝不容忍打击报复行为

每个人在举报违规行为时都应当感到很自在。对于诚实举报涉嫌违反法律、法规、特诺公司政策或规程（包括本准则）的所有人，特诺既不会打击报复，也绝不容许他人对其进行骚扰或打击报复。

诚实举报不一定指您必须确知发生了不道德的行为，您只需有确凿理由认为发生了不正当的事情。

打击报复指的是由于某人诚实举报或打算将来举报而对其工作采取不利行动。具体而言，这意味着特诺公司不会因为您电话举报疑似违法、不道德或违反本准则的行为，或者提供与此调查相关的信息，而将您解雇、降职或调任不太理想的岗位，也不会歧视您。

但是，特诺保留对以下人员进行纪律处分权利：（1）故意诬告他人；（2）向特诺提供虚假信息；（3）违反本准则、任何适用法律或特诺公司的其他政策或规程；或（4）有其他不当行为。

保密至关重要

在可行和法律允许的范围内，任何与本准则相关的疑虑举报都将保密。

但您应当知晓，在某些情况下，需要披露保密信息才能解决问题。如需更多信息，请参考以下“保密信息”一节的内容。



纪律处分

不遵守本准则被视为严重问题。

纪律处分可包括因故立即解雇。

如果发生违规行为，将与相关专家协商确定采取何种性质的纪律处分或纠正措施。

违反法律法规要求本身可能受到民事或刑事处罚，包括罚款和监禁。如果特诺公司遭受了损失，可以向责任人追究赔偿。如发生违法行为，特诺公司将始终充分配合有关部门进行调查。

哪些行为可能导致纪律处分？

- 任何违反本准则或特诺公司其他政策的行为
- 要求或命令他人违反本准则或特诺公司其他政策
- 未及时举报，或采取行动隐瞒或掩盖已知或涉嫌违反本准则或特诺公司任何政策的行为
- 就违规行为或可能的违规行为故意提供虚假信息
- 打击报复其他举报涉嫌违反本准则行为的个人
- 违反任何适用法律或致使您或特诺公司受到刑事处罚（罚款或被判监禁）或民事制裁（损害赔偿金或罚款）的行为

法务部负责管理本准则的Implement和执行，包括调查违反本准则的行为。

准则豁免

应证券交易委员会（SEC）、证券交易所或其他适用规则或法规的要求，仅允许董事会做出对公司执行官或董事的准则豁免并应立即公布此豁免。总法律顾问必须通过书面形式才能豁免受本准则约束的其他人员。如需请求此类豁免，应当向总法律顾问提出书面申请。

如有必要，本准则的更新将分发给受此准则约束的个人，以反映所作的修订和更改。

关于我们的职责和承诺的问题与解答

问 我如何得知某个问题是否有合规方面的疑虑？

答 宁可举报任何您出于善意认为未遵守法律或公司政策的问题。

问 属于合规疑虑的例子有哪些？

答 您可能担心自己目睹了欺诈行为、招聘过程中的歧视行为或其他实际发生或可能违反本准则、公司政策或适用法律的行为。

问 如何报告合规方面的疑虑问题？我的报告会被保密吗？

答 您可以向您的经理或法务部报告您的疑虑。您也可以通过热线进行保密举报。在地方法律许可的范围内，您的举报会予以保密。



保护机密信息

特诺公司必须权衡其在维护业务信息机密性方面的利益与承担的及时、完整、准确地公开此类信息
的责任。这意味着特诺公司会要求处理或知晓机密信息的个人遵循下列指导方针和规程。

需保护的信息

机密信息指的是所有符合下列特征的公司信息（或他人交托给特诺公司的信息）：

- 一般不为公众所知；
- 一旦泄露，可能被竞争对手利用；或
- 一旦泄露，将对特诺公司（或其客户或业务伙伴）产生不利。

我们对交托给我们的信息所承担的责任

除非经授权或法律要求披露信息，否则我们有责任维护由特诺公司或“指定公司”或其客户交托给我们的所有机密信息的保密性。

“指定公司”指的是任何与特诺公司有业务往来的公司，如：

- 当前合同方（即：客户、货物和服务供应商、销售商、许可经营商）；或
- 可能的合同方（包括谈判中的合资公司、联合投标等或收购/出售证券或资产）。

“重大”信息

重大、非公开的信息可能来自于业务计划或其它文件、对话、甚至获悉的即将发布的新闻稿，必须谨慎处理，保护其机密性。通常，如果投资者对信息持以下观点，则该信息属于“重大”信息：

- 认为该信息对于决定是否买卖公司证券非常重要；或
- 认为该信息很大程度上改变了公司证券相关可用信息的整体组合。

请谨记！ 如果您对某信息是否属于“重大”信息存有任何疑问，您需要先消除疑虑再做决定。

关于商业秘密和专有信息的更多内容，请参阅“保护公司资产”一节的内容。

应被认定为“重大”的信息示例：

- 有关特诺公司财务状况或经营业绩（比如收入）的财务信息，包括之前已披露财务信息的变更
- 财务预测，尤其是收益估算
- 公布股票分割或股息的计划、股息的增减
- 重大资产的合并、收购、要约收购、剥离/购买/出售
- 业务运营方面的重大变化或即将推出的重要新产品
- 拟新发行的证券或非经常性借款或债务偿还
- 重大诉讼进展
- 政府调查、刑事诉讼或起诉、任何附带后果（包括可能无法获得政府合同）以及其他重大政府行动

限制获取

仅限特诺公司有必要知晓的人员获取重大、非公开信息。这意味着必须尽一切合理努力限制知晓此类信息、复制和传播含有此类信息的书面文件的人数。

一般而言，您应当运用自己的最佳判断力，决定采取何种措施来限制获取信息及以其他方式保护非公开信息的机密性。如有任何疑问，请立即咨询您的主管或法务部。

披露非公开信息

通常而言，向公众披露非公开信息属于管理层的职责，因此，不论是否已公开披露或您认为已披露，都需要保护非公开信息的机密性，这一点非常重要。

如果特诺公司外部的任何人联系您想要探讨机密信息，**切勿透露任何机密信息**，请让他们联系相关的管理层人员。除有必要知晓的情况外，未经法务部或其他相关管理层事先批准，不得披露信息。

关于保护机密信息的问题与解答

问 特诺公司宣布推出一款新产品。由于迫切想要散布这个消息，您是否可以将包含忠诚客户联系信息的邮件发送给员工，以便他们就新产品联系客户？

答 这样做之前请先与法务部确认是否合适。很多国家/地区不允许将个人信息或数据传输到境外。在发送信息前，您需要核实是否存在适用的数据保护或传输限制或特诺公司是否已执行适当的数据传输协议。

问 您在参加某次会议期间认识了一位有望成为大客户的企业主。此人给您留了她的个人联系信息，您迫切想让特诺公司开始向她发送相关信息。您是否应当将她的联系信息录入特诺公司的全球联系人数据库，以便其他人可以就该潜在客户可能感兴趣的信息与她联系？

答 不能。各个国家/地区通常都有保护个人数据的相关法律，甚至有时禁止在个人明确表示同意之前分享其个人信息。如果您对类似的情形存有疑问，请咨询法务部如何存储和使用类似的个人信息或数据。



如何防止内幕交易和透露内幕消息？

哪些行为是被禁止的？

适用证券法禁止在知晓重大、非公开信息的情况下违反信托责任以及公司拥有的信托关系而买卖公司证券的行为（即所谓的“内幕交易”），或将信息透露给他人供其依据此信息进行交易（即所谓的“泄密”）的行为。

为什么禁止此类行为？

若违反内幕交易相关法律，可能导致特诺公司和参与此类活动的个人承担严重的刑事和民事责任。

您不能做的事情

如果您掌握有特诺公司或其他上市公司的重大、非公开信息，您不得参与这些公司的任何证券交易*。

您也不得将重大、非公开信息透露给任何可能利用此信息买卖证券的个人。即使您并未通过透露此类信息获取任何利益，也不得这样做。

信息何时属于非公开信息？

只有当您掌握重大且“非公开”的信息时，内幕交易禁令才适用。信息已被透露给少数公众并不意味着该信息已公开从而可被用于内幕交易。要成为“公开”信息，该信息必须以一种广泛覆盖的方式传播给投资者且必须提供让投资者吸收该信息的机会。



**本准则中所指的“证券”包括与该等证券有关的期权或衍生工具，以及可立即转换为该等证券的其他证券。*

如何处理重大且非公开的信息

如果您由于为特诺公司提供服务而获得信息，您必须：

- 除非出于必须知晓的情况，且有理由相信信息接收方不会滥用或不当披露信息，否则不得向特诺公司内部及外部任何人（包括家属）披露重大、非公开或其他机密信息；
- 如果您掌握有特诺或其他任何公司的与证券相关的重大且非公开信息，请避免推荐或建议他人参与这些公司的证券交易；以及
- 如果您掌握有特诺或其他任何公司的与其业务或经营相关的重大且非公开信息，您本人应避免参与这些公司的证券交易。

如果您对是否应当避免做出某项投资决定或与他人分享信息存有疑虑，宁可谨慎和克制也不要犯错。

请谨记！

可能很难判定哪些信息被视为“重大”。如果您对信息是否属于“重大”性质存有疑虑，请勿利用此信息进行交易或传播。

关于哪些属于“重大”信息的更多内容，请参阅上述“机密信息”章节或《特诺内幕交易政策》。

关于内幕交易和透露内幕信息的问题与解答

问 您参与了特诺公司某项目的前期工作，您认为该项目会为公司及股东带来可观的回报。关于该项目的信息尚未公开。由于项目仍处于前期阶段，且您对高利润的预期源于个人的观点和看法，这种情况下可以买入特诺的股票吗？

答 不能，因为您想买入特诺股票依据的是您作为公司员工获得的非公开且重大的信息。

问 可否列举一些不得披露的重大信息的例子？

答 重大信息的例子包括：收益预期、即将推出的新产品或公司新的收购举措。

问 我在特诺公司工作期间了解到重大的发展信息，需要等多久才能分享给我的家人和朋友？

答 您应等到该信息被公开（即：该信息必须以一种广泛覆盖的方式传播给投资者且必须提供让投资者吸收该信息的机会）。

针对客户、供应商和竞争对手的行为

特诺公司的成功取决于能否与客户和供应商建立良好关系。培养相互信任的氛围、基于我们产品的优点展开销售是实现此目标的基础。

行为标准

- ✓ 避免一切违反或可能违反反垄断法条文及精神的行为。
- ✓ 所有代理商和经销商在与本公司开展业务前须接受背景筛查。
- ✗ 禁止与任何竞争对手就价格达成正式/非正式协议。
- ✗ 禁止参与或与竞争对手或其他业务伙伴探讨任何禁止的活动，这类活动可能被视为试图以不当方式限制竞争（如价格或销售条款）。

公平交易

我们应当争取与特诺公司的客户、供应商和竞争对手公平交易。为此，我们不得通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、虚假陈述重大事实或任何其它不公平行为来利用任何人。

不公平竞争 - 反垄断

反垄断法旨在保护竞争过程，使得客户利益最大化。特诺公司经营所在的所有国家/地区几乎都颁布了这类法律。反垄断法禁止竞争对手之间通过协商垄断价格、限制产量、操纵投标、瓜分市场或联合抵制客户或供应商。一般前提下，您不能以任何可能被视为试图不当限制竞争的方式与我们的竞争对手

合作。

反垄断风险可能存在于我们业务的很多方面：

1. **价格**——为开展有效竞争，我们会收集竞争对手的价格及其在市场上所采取行动的相关信息。但是，我们不会直接通过竞争对手获取此类信息，因为交换信息可能意味着有串通价格条款的意图。我们只能从合法渠道（如：商业新闻、互联网、客户和咨询公司）收集竞争信息。价格垄断阴谋（即：竞争对手之间达成一致以提高、垄断或以其他方式维持货物的价格）是违反反垄断法最严重的行为之一，可能会受到罚款或监禁。与竞争对手达成的非法价格垄断协议的例子如下：
 - 采用标准公式计算价格；
 - 实行最低收费或价格；
 - 维持价格不变；
 - 取消或减少折扣；或
 - 约定减少库存或缩减产量。

2. **贸易协会和贸易展览**——反垄断法允许竞争对手加入贸易协会和参加贸易展览，前提条件是不得协商达成任何可能损害竞争的协议。对于贸易协会组织的会议，建议您在参会前先查看会议议程，确认会议讨论内容是否仅限于该组织的合法宗旨。避免妄自推断贸易协会的组织者都会向竞争对手传播限制竞争之类的信息。在贸易展览上谨慎行事，避免给人留下就敏感信息与竞争对手进行合作的印象。绝不答应竞争对手对于透露非公开信息的请求，如客户渠道、针对产品或客户的营销策略、新产品的开发。

3. **围标**——当通过招标授予合同时，竞争对手之间相互配合可有效抬高价格，这种做法是非法的。

您必须时刻警惕以下被反垄断监管机构视为违法的情形：

- **禁标**—预期参与竞标的一个或多个竞争对手同意放弃竞标，从而使指定的竞争对手投标被接受并中标。
- **陪标**—竞争对手同意放弃竞标或撤回之前已递交的竞标文件，从而使指定的竞争对手投标被接受并中标。
- **轮标**—所有竞争对手均投标，但轮流担任出价最低的投标人。
- **判标**—同意不竞标或陪标的竞争对手可能会获得分包或供应合同作为交换条件。

仔细观察竞争对手之间有无勾结的迹象，避免不严谨的语言。

在电子通讯、备忘录、笔记和公开声明中，我们必须避免草率的措辞，否则可能会涉嫌反竞争做法。下面列举的措辞可能涉嫌向竞争对手发出邀请：

切勿声称特诺公司未来的价格或产量举措取决于特定竞争对手的回应。例如，应当避免诸如“我不想以低于竞争对手的价格出售”之类的表述。

切勿建议竞争对手或行业应该“理性”或“适当”行事或停止“不合逻辑”的行为。诸如“行业缺乏纪律”之类的措辞可能会被断章取义，因此应当避免。

切勿谈论行业价格或产量或竞争对手的价格或产量应该如何。“价格上涨势在必行”之类的说法可能被认定为合谋。

营销：贬低竞争对手

特诺公司的广告和营销必须遵守所有适用的、禁止不公平和欺骗性贸易行为的政府法律、法规和条例。这包括任何广告和促销政策。

特诺公司的政策是要强调其产品或服务的品质；但是，您切不可对竞争对手或其产品和服务做出毫无根据的贬低性评论。关于竞争对手或其产品的口头/书面表述必须公平、实事求是并且完整。

交流关于竞争对手或其产品或服务的意见时：

- 避免做出关于竞争对手人品或商业惯例的评论（如：告诉客户某竞争对手的销售代表不道德或不值得信赖）。主要重点应该放在特诺公司的能力、专有技术及产品和服务为客户带来的效益上，而不是竞争对手的缺陷上。
- 避免提及竞争对手的与产品无关的困境或缺点（如：财务困境、未了的诉讼、政府对其开展的调查）。
- 除非得到竞争对手当前发布的信息或其他关于竞争对手现有产品的真实资料的证实，否则不得做出关于竞争对手产品或服务的规格、品质、用途或价值的陈述。有些国家/地区可能还会要求在作出这类陈述的同时，提及竞争产品或服务的积极方面。
- 不得在未经证实的情况下声称特诺公司发明了某产品或服务或某个功能。

您负责特诺公司的任何广告或营销吗？

如果是，做到以下几点很重要：

- 确保广告真实，无欺骗性并遵守所有适用的法律、法规、条例和政策
- 核实所有关于性能、品质等的声明

产品安全

我们生产和销售可以安全处理的产品。特诺公司的产品经过检测，确保符合质量与安全标准。我们的产品附有清晰的相关安全信息，以及产品可能对人员、财产或环境造成任何危害的相关警告和说明。

在明知某产品有缺陷、不安全或不适合其预期用途的情况下，切勿批准该产品的发货，这点非常重要。



向客户提供礼品、招待和/或旅行

试图影响客户的购买决定是不适当的，也是不可接受的，在某些情况下甚至是违法的。因此，切勿向客户或潜在客户提供金钱、礼品、折扣、特殊恩惠或其他有价值的物品，否则可能被视为试图以不当方式影响他们的关系以谋取特诺公司的商业利益。

您可以赠送的礼品列举如下：广泛发布的特制广告用品（即：印有特诺商标的服装和办公配件）、当地体育赛事或文化活动的门票、餐厅用餐、具有极低市场价值的善意表示。

严禁赠送现金或现金等价物（如礼品卡）。

可能有些情况下按照当地风俗，需要在某些特殊场合赠送礼品。如果属于这种情况，

只要礼品的费用如实记账，可以赠送价值极低的小礼品。但还须确保礼品符合特诺公司的合规计划和政策。

接受销售商和供应商的礼品

向您赠送高价值的商务礼品可能意在以不当方式影响您对销售商或供应商的选择。因此，特诺公司关于接受销售商或供应商公司礼品的标准与关于向客户和潜在客户赠送礼品的标准是一致的。

接受礼品、招待和/或旅行

是否接受销售商或供应商提供的礼品或招待的决定应当取决于当地习俗、您的自行斟酌以及良好判断力。一般而言，价值极低且不含现金或金融证券的商务礼品是可以接受的。特诺公司认为如

果单件物品或多个物品的总价值超过 150 美元即超出了极低价值的范围，需要汇报给您的主管和法务部。对于餐饮、招待、住宿或旅行邀请，是否接受的决定应该遵循互惠原则，即：接受了此类邀请的个人是否能够按照特诺公司正常的报销流程以类似的方式回报对方。

如果涉及到礼品和招待：

- × 切勿赠送过量、不合适、甚至是可能留下不当印象的礼品。
- × 切勿向供应商、客户或竞争对手索要礼品、招待或任何恩惠。
- × 切勿接受对方主动提供的、价值超过 150 美元的礼品（除非经过您的主管或法务部准许）。

如果礼品牵涉到政府官员或公务人员，您必须遵守“反贿赂和反腐败”章节的规定。

接受礼品前思考的问题：

- 对方是否期望以同样的方式获得回报？
- 在业务关系中这种礼品或邀请是否合适？
- 您接受招待邀请的频次是否过高？
- 您接受的单件物品或多个物品的总价值是否超过了 150 美元？
- 您是否已事先征得您的主管或法务部的准许？

如果您对于特定礼品是否在本政策允许的范围内存有疑虑，或者您需要申请批准此准则未列出的任何礼品或招待，请与您的经理或法务部联系。

关于针对客户、供应商和竞争对手的行为的问题与解答

问 公司的一个长期竞争对手邀请您参加一场关于行业现状和未来发展的会议。您是否应该接受邀请参加会议？

答 视情况而定。一般而言，您不应与竞争对手一同参与任何会议，这可能违反竞争法的规定。但是，会议可能带来较好的业务发展机会。尽可能多地收集会议相关的信息。思考以下问题：这是公开会议吗？哪些人将参加会议？会议日程包括哪些内容？会上将讨论什么？您在会议中充当什么角色？收集到充分信息后，请与法务部探讨此邀请，运用正确的判断力，避免任何涉嫌违反竞争法的情形。

问 某竞争对手公开宣称降低某款产品的价格，而特诺公司也在销售该产品。特诺公司能向客户公告将把价格降至与竞争对手一样吗？

答 可以，特诺公司可以降价维持其竞争力。但是，涨价公告必须经过法务部事先批准。

问 特诺公司想聘用第三方的一位销售代表，此人拥有广泛的人脉，有助于拓展特诺市场和品牌。根据您所了解的信息和事实，这位销售代表过去曾发生过不道德行为，包括贿赂和收/送不当礼品。由于这是过去发生的事，您是否应该请法务部介入调查这些信息呢？

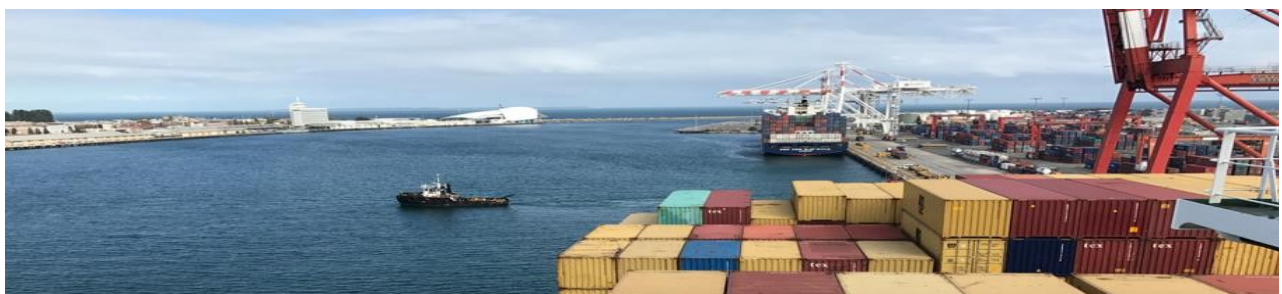
答 立即请法务部介入。将您收集到的事实和信息公开提供律师，听取其对此事的建议。很有可能您需要放弃这位销售代表，另谋合适人选。

问 我在当地社区慈善机构的董事会任职。我可以让客户向这家慈善机构捐款吗？

答 不可以。尽管这样做的意图是好的，但却可能被视为索取贿赂，以便在产品或服务价格方面提供特殊优惠或优势。

问 您已经与特诺公司某供应商建立了长期合作关系。这位供应商在节日期间送给您一篮什锦水果和糖果。您可以接受这个礼品吗？

答 可以，这类礼品很常见，不太可能导致您给予他们相较于其他竞争供应商不公平的优势。价值超过 150 美元的礼品应当征求您的经理或法务部的批准。



维护公平和安全的工作场所

对公司人员的责任

特诺公司与其各级员工之间的关系建立在相互尊重、相互信任和共同目标的基础上。相互尊重是良好商业行为的基础（详述如下）。

健康与安全

特诺公司一直致力于遵循所有适用的政府法律法规，提供安全健康的工作环境。为了支持该举措，您应当遵守所有适用的工作场所健康和安全管理规定。如果您的职位要求遵守任何工作场所健康和安全管理规定，您将接受相应培训。

公司不容许发生任何威胁或暴力行为，一旦发生必须立即举报。任何威胁或采取暴力行为的个人都将受到纪律处分，包括解雇、民事诉讼和/或刑事诉讼。

我如何帮助提升工作场所的安全性？

- ✓ 遵守本准则和适用的法律及政策。
- ✓ 如果您发现不安全的地方或目睹某人不安全的行为，请立即干预。
- ✓ 请注意，您的决定和行为将影响其他人的健康和安全。



非歧视：骚扰和霸凌

我们致力于创造一个机会平等、公平和相互尊重的工作环境。为继续保持包容且多元化的工作环境，我们必须采取行动确保工作场所没有歧视和骚扰行为。特诺在招聘、晋升及其它用工行为中绝不会因年龄、种族、肤色、宗教、信仰、国籍、血统、民族、性别、怀孕与否、性别认同、是否变性、性别、生理或心理缺陷而予以差别对待，包括性别相关状态、外侨或公民身份、军人身份、实际或被感知的性取向、失业状态、看护人身份、合伙身份、信用历史、薪资过往或任何其它受适用法律保护的征。所有特诺员工、其他工人和代表均禁止参与任何非法歧视行为。

任何认为自己因任何受法律保护的状态而遭到歧视或骚扰的，应向其主管、合规官或通过特诺热线进行举报。

公司绝不姑息因此处所述的任何人员的特征而进行的骚扰行为。骚扰是一种会干扰他人工作环境或形成具有威胁性或不友善的工作环境的冒犯行为。骚扰的形式有很多种。形成“不友善环境”的性骚扰行为包括具有性意味的言语、手势、玩笑、恶作剧、胁迫或身体暴力，或者因个人的性别或性取向而针对个人的前述行为。其它形式的禁止行为包括：以骚扰为目的的手势、威胁或贬低言论，或展示照片、漫画、日历或海报。

霸凌

霸凌是一种以言语、肢体或其它形式在工作场所或在工作期间，由一人或多人向另一人或多人直接或间接施加的不当行为。所有此类活动均严令禁止。

适当行为	不当行为
✓ 尊重同事的多元化特征 ✓ 通过相互尊重，建立团队信任 ✓ 当您认为有人受到骚扰或霸凌，请仗义执言	✗ 通过行为或言语营造不友善或具有威胁性的环境 ✗ 做出不适当的评论，或开不适当的玩笑 ✗ 对任何人进行贬损或侮辱

个人信息及隐私

特诺尊重您的隐私。我们将仅在业务所在国家法律允许的情况下，收集、使用、披露和保留满足业务要求所必需的个人信息。个人信息是指任何可以单独或结合其他信息识别个人身份的信息，这些信息有合理的可能性由公司所有。代表公司工作的、可以获取此类信息的员工和代理商必须遵守所有规定了此类记录机密性和此类信息之披露标准的适用法律、法规和条例。因此，如果您可以获得

此类记录，则除法律要求的披露外，您无权向特诺以外的任何人发布任何个人之个人事务相关的数据，除非证明该信息接收者有必要知道该信息。

药物滥用

特诺致力于提供无药物滥用的工作环境。因此，公司员工和代理商在工作时，应在不受非法或未授权药物或酒精影响的情况下履行职责。此外，严禁在公司工作时间或公司场所使用、持有或分发非法或未授权的药物或酒精。

劳工代表

尽管特诺更愿意以个人的方式对待其员工，但公司也同样认可，涉及工会或工作委员会代表的事务必须依法以单位对单位的方式进行。因此，如果存在集体代表，特诺将本着诚信与相互尊重的原则与这些代表组织建立良好的关系。特诺致力于遵守所有有关就业、移民和劳动关系（包括工作时间和公允工资）的适用法律、法规和条例。



关于维护公平、安全的工作环境的问题与解答

问 您时不时会不按照标准操作程序和特诺的相关政策来操作机器，因为它需要的时间更长，并且您对“安全”的方式不以为然。您散漫的操作程序是否是造成问题的隐患？

答 当然！安全问题是重中之重。不遵守特诺操作规定不仅会将您的工作置于危险境地，也会给您自己和同事的安全带来威胁。设备操作可能具有危险性，需要您完全遵守安全程序。如果由于您故意不遵守标准操作程序和公司政策造成人员受伤，将导致您必须对该人员的受伤负责。

问 作为特诺员工，我的隐私权是否允许我使用特诺电脑或设备发送可能不恰当或冒犯某人的个人信息或媒体？

答 不可以。请记住，特诺保留监督其财产的使用是否符合适用法律的权利。这类财产包括电脑、电话和通过特诺的电子邮件服务器提供的电子邮箱。特诺严禁对公司财产做出不恰当行为或不当使用公司财产。特诺也尊重员工的权利，包括实际隐私权。

问 如果我对某个人的种族、肤色、宗教、性别、性取向、性别认同和表达、原国籍、残疾状况、年龄、怀孕状况、退伍军人身份开玩笑，但我知道这些特征其实都不存在。这也会被视为冒犯行为吗？

答 是的。贬低或取笑某个人的种族、肤色、宗教、性别、性取向、性别认同或表达、原国籍、残疾状况、年龄、怀孕、退伍军人身份或任何其它受法律保护的特征都具有冒犯性，并可能被视为对其他人的骚扰。在特诺，我们必须保持谨言慎行，为来自不同背景的人营造多元化、友好的氛围。

保护公司资产

我们有义务保护特诺的资产免遭盗窃、损失或被不当使用。资产可能包括：

- 无形资产（如客户名单、生产工艺、工程图纸和技术参数、知识产权以及各种以书面或电子形式储存的信息）；和
- 有形资产（如现金、设备、耗材、设施、库存和物料）。

您必须始终保持警觉，以保护特诺的商业秘密、业务数据和专有技术不受工业间谍活动的危害。

同样地，特诺资源的责任管理人员需要准确计算特诺实物资产的使用情况以及个人使用时间。不得将特诺资源转用于未授权用途。

合理使用公司资产

可以接触到公司资金或财产的每一位员工以及代表本公司工作的代理商须全权负责以最诚信的态度管理公司资金或财产，避免此类资产被不当使用。特诺人员通过欺诈、盗窃、贪污或其它不正当手段获取公司资产均为不道德、非法并且完全不可接受的行为。除非获得特别授权，否则您不得滥用或从特诺设施中牟取任何公司财产（如家具、设备、耗材以及特诺为其独有用途创建、取得或复制的财产（如文件、参考材料和报告、电脑软件、数据处理系统以及数据库）。

何时允许使用特诺资产？

- 当用于预期商业目的时
- 合理并有限制地使用特诺发给您的电话或电脑

何时不允许使用特诺资产？

- 当用于业务以外的用途或个人政治活动时
- 当用于下载、查看或发送非法或不道德的材料时

特诺的产品和服务均属于其财产。为特诺工作的任何人员为特诺的发展和实现所做的任何贡献均为且将持续属于本公司的财产，无论该工作人员为本公司服务或代表本公司工作的期限是否终止。

我们应避免窃取或盗用公司财产，通过正常的预防措施和谨慎处理公司资产来限制此类损失，这一点很重要。

通过以下方式保护公司资产：

- ✓ 附近无人照看时，锁好设备、耗材和物料；
- ✓ 保护用户名和密码；
- ✓ 向安全部门人员举报可疑人员或活动；
- ✓ 避免下载未经授权应用或软件；
- ✓ 避免在公共场合和/或有未经授权人员在场的场合（即：过道、电梯、餐厅、社交平台等）讨论敏感或机密性质的公司信息。

记录管理

以符合所有适用法律、法规和条例的方式保存记录，以便在发生诉讼、审计和调查时可提供记录，这一点非常重要。然而，无限期地保留所有记录并不现实，因为存储成本极高，检索特定记录也非常困难。因此，您要遵守公司的记录留存规定。

您需充分配合任何获得适当授权的内部或外部调查，包括对违反本准则的行为和未决诉讼的调查。如果要求您根据调查或法律规定保留文件，则您不得隐瞒、篡改、损毁或不传达相关信息。

知识产权

特诺大力投资其知识产权，包括：

- 专利
- 商品名称
- 商标
- 品牌名称
- 专有信息（如：工艺、数据、专业技术知识、商业机密、配方、升级改进、生产技术、计算机程序、供应商和客户联系信息及名录）

不得向未经授权人员（无论是否为特诺内部人员）披露任何可能侵害专有技术或商业运营机密的信息。此外，应采取合理预防措施，避免意外泄露此类信息。公司信息的此类保密性在个人为本公司工作或代表本公司工作的期限终止之后仍然适用。

此外，特诺希望其知识产权和专有信息得到尊重，也同样尊重其他人的知识产权。因此，除非获得专利或版权所有者许可，否则通过电子或其它方式拦截、复制或盗用计算机软件、音频和视频记录、出版物或其它受保护的知识产权均为违反特诺政策的行为。除非采取适当的合法保护措施，否则应拒绝任何外部来源提供的机密信息。

网络安全

特诺计算机程序和数据的完整性不容破坏。信息技术或数据使用不当可能使公司面临危险，包括病毒攻击和信息技术的漏洞。请谨慎保护这类资产，避免有意或无意的损坏。

通过本公司信息技术储存的计算机硬件、软件和数据，以及储存在个人设备上的公司数据，归根结底都是本公司的财产。保护此类信息技术和数据是全公司所有人的责任。

制定安全控制措施并经常检查，避免面临新出现的网络威胁。在法律允许的情况下，本公司有权出于维护和业务需求或遵守法律或政策要求的目的，监督或审查个人对公司信息系统的使用，以及访问储存在系统、仪器或设备中的电子通信或信息。如果公司的信息技术和数据遭到不当使用，公司将给予纪律处分。



关于公司资产保护的问题与解答

问 您将聘任一位曾为竞争对手工作的员工，他可能掌握有可被特诺用于开发新产品的许多商业机密和知识产权。您是否应向法务部咨询与聘用此人相关的适用程序和政策？

答 是的。从法律层面而言，您不得聘用某个人并要求其从前任雇主处窃取或以其它方式为特诺提供商业机密和知识产权。该潜在雇员也会受到其现有劳动合同规定的法律约束。在聘用某个人之前，您必须向特诺法务部咨询需遵守的适当程序和政策。

问 在工作过程中进行研究时，您发现了一种新的化学混合物，该物质可以用于生产一种质量卓越且价格更低的热门产品。您是否有义务披露该研究发现？或者，您是否可以自己开发或销售该产品？

答 由于您的研究发现发生在就职于特诺期间，是您工作内容的一部分，且使用的是公司的设施和设备，因此该知识产权属于特诺，您有披露该发现的忠诚义务。但是，这并不表示特诺不会因为这一发现而给予您奖励。

问 您的家人经营着一家小公司。在工作较清闲时，您是否可以使用您的特诺工作设施和材料帮您家人所开的公司处理事务？是否可以使用特诺的电脑系统为家人所开的公司制作文件？

答 不可以。您的个人商业利益不得干扰您在特诺的工作。您也不得使用特诺的任何材料、设备或设施谋取您自己的个人商业利益。区分个人事务和工作事务的恰当方式是做到公私分明，避免违反公司的任何政策。

保证公司记录和报告的准确性

公司所有员工及代表公司工作的代理商在处理日常工作任务时都会生成记录，因此，确保陈述和表述真实、准确十分关键。此条规定不仅适用于特诺记录，也适用于面向政府机构、供应商、客户、新闻媒体和普通大众的陈述和表述。每一位参与创建、传输信息或将信息输入特诺财务和运营记录（包括考勤表、销货记录和报销账单）的个人都有责任并且必须彻底、诚实和准确地完成这类工作。

如何保证准确性

为确保遵守此政策，我们必须努力：

- 保证商业交易得到适当授权，并根据一般公认会计原则和特诺内部控制政策和规程在特诺账簿及记录中清晰、完整、准确地创建和记录这些交易条目；
- 在证明文件中详细说明每项交易或付款的真实性质；
- 报告任何未披露或未记录的资金或其它资产；
- 确保向监管机构提交的所有报告（包括将提供给或提交给美国证券交易委员会的报告）完整、公允、准确、及时且易于理解；
- 配合特诺财务报表的调查或审计；
- 如果公司报告和记录中有需要估算和应计的项目，则应确保其 (i) 有适当的凭证支持并基于符合特诺会计政策和规程的诚实判断，(ii) 就材料相关的估算和应计，获得管理层的批准；
- 确保仅向实际提供相关货物或服务的个人或公司付款；
- 确保依照特诺会计政策和规程与税务机构进行接触。

您需要提交准确的报销单。提交未用餐的餐饮报销单、未出行的行程报销单、未使用的机票报销单或任何其它未发生的费用报销单是不诚实的行为，并且受到严令禁止。

会计控制

所有交易均须恰当、准确地记录在特诺账簿和报表中，符合一般公认会计原则、特诺内部财务报表控制流程和其它内部控制流程，以及任何其它适用的公司政策和规程。不得维护未记录的银行账户、公司资金和资产，所有记录在任何公司账簿或记录中的条目必须准确并且符合特诺政策和规程。此外，您有责任在职权范围内确保所有提交至政府机构的财务记录均真实准确。

根据本准则，所有特诺员工不得出于使公司财务报表具有误导性的目的，以胁迫、操控、误导或欺诈方式影响参与特诺财务报表审计或审查的任何独立会计师或注册会计师。

文件记录

在支付公司资金时，不得意图或理解该款项的任何部分将被用于该款项证明文件中所述以外的其它目的。

任何有关公司行为的文件记录均应符合特诺以及任何负责监管或管辖此类事务的政府机构的汇报政策、规程和要求。文件记录应当准确，并按照相应机构的法令、法规或指示保存。公司严厉禁止您损毁、篡改或伪造文件或记录，阻碍、阻止或影响任何政府实体管辖范围内的任何事务的调查或适当管理。

反洗钱

特诺致力于预防、发现和举报洗钱及恐怖主义融资。洗钱是指转换非法收益，从而使资金变得看似合法的过程。为保护公司，您必须努力避免任何特诺产品或服务被用于进一步的洗钱逃税活动。

防止逃税

特诺不会容忍、鼓励或支持逃税行为，并且致力于实施和遵守规程，以避免特诺聘用的或与特诺签约或代表特诺行事的任何人为逃税提供便利。

如果您发现可疑活动，请及时向您的主管或法务部举报。



美国证券交易委员会 (“SEC”) 报告；其它公开通信

作为一家上市公司，特诺致力于在其提供或提交给美国证券交易委员会的报告和文件以及特诺的公开通信中以全面、准确、及时、易理解的方式披露信息，遵守 SEC、证券交易所或其它适用规定和条例。为履行这一承诺，特诺（a）（根据适用的 SEC 规定）制定并实施了披露控制流程和规程；

（b）要求保存准确完整的记录，严禁在公司账簿和记录中列出虚假、误导性和伪造的条目，以及在特诺的会计记录中充分、完整地记录交易，此外还制定了其它措施。

您应在职责范围内遵守特诺的披露控制流程和规程，确保根据所有适用的 SEC 及其它规定和条例，及时记录、处理、总结和汇报与特诺有关的信息。如果您的职责涉及信息的汇报，则您将接受有关这类控制流程和程序的培训。为确保披露的所有公司信息准确无误，且完全符合适用法律法规，所有此类披露必须通过专门设立的渠道进行。更多信息，请参阅“媒体联络”部分。

除根据这些要求履行工作职责外，公司的每位高层管理人员还将本着充分谨慎和尽职的态度设立并管理特诺报告制度和程序，以确保：

- 提交给 SEC 的报告及其它公开通信中包含的信息完整、公允、准确、及时并易于理解，且不得歪曲或遗漏重大事实；
- 商业交易得到适当授权，并根据一般公认会计原则和特诺的既定财务政策完整、准确地记录在特诺账簿及记录中；以及
- 公司记录的保存和处置符合特诺的既定政策和适用的法律法规要求。

关于记录与报告的准确性的问题与解答

问 我们本季度未能实现财务目标。但可以通过修改报告，将最近的销售业绩作为上个月的业绩写进报告中，让财务报表好看一点。由于业绩是真实存在的，这样做有问题吗？

答 是的。这属于篡改财务报告，构成欺诈行为，可能导致特诺面临刑事指控、财务处罚或无法估量的名誉损失。必须始终遵守一般公认会计原则，并通过严格控制进行监督。诚信是最好的策略。

问 您有一位潜在客户表示有兴趣与特诺签订大额订单。该潜在客户不愿提供有关其公司的证明和证明信息或文件，并在您提出前往其经营场所时总是回避。您是否应在未收集该潜在客户必要信息的情况下，继续完成订单？

答 不应该。在与新客户进行交易之前，您必须遵照特诺政策执行全面尽职调查程序。这是公司政策规定，如有潜在客户不希望执行此流程，则您必须将情况报告给您的经理或法务部。

我们对公众的责任

与政府官员的关系

特诺严格遵守所有适用的反贿赂和反腐败法律，包括《反海外腐败法》（“FCPA”）和《英国反贿赂法》。特诺禁止一切以获得或保持业务为目的，直接或间接向外国政府官员或外国政治候选人赠与贵重物品的行为。

为遵守反贿赂和反腐败法律，特诺制定了相关政策、程序和内部控制流程，包括开展第三方尽职调查，以期降低通过第三方参与腐败的风险。

在与立法人员、监管机构、政府人员或其他公职人员、政治团体、官员或政治候选人接触时，特诺员工不得：

- × 参与任何旨在获取、保持或直接建立业务的行为，
- × 不当地影响任何此类个人或其伙伴，使其采取不当行动或避免采取必要行动，或以其它方式履行其职责。

一般而言，不得出于任何理由向政府官员提供钱款、礼物或其它有价物。即使某些法律允许特诺员工向外国政府或准政府代表提供适当钱款，以疏通或加快履行日常政府行为，且不涉及为达到授予业务或继续开展业务的目的而违背正常程序，本条规定仍然适用。

不得利用第三方试图隐瞒贿赂行为。供应商、代理商、分销商和业务合作伙伴不得提供或接受与为特诺工作或代表特诺工作相关的贿赂。将对经评估被认定存在风险的第三方展开适当的尽职调查。密切监督和审查款项和费用，确保遵守此规定。

对此政策的违规情况必须根据具体情况进行考量和批准，并且应在提交至法务部后进行。政府机构在正常业务过程中提出的日常通信（如例行出口合规通信）以外的信息或会议请求，应提交法务部。如果您的个人安全或行动自由受到威胁，并被索要钱款，请尽快联系法务部。

我们的责任是什么？

- 不得向政府官员提议、允诺或提供任何有价物品（无论价值大小），以获取业务优势。
- 不得指示、授权或允许第三方代表您支付违禁款项。
- 不得在明知或有理由认为款项可能被用于不正当地向政府官员提供有价物品的情况下，向第三方支付此类款项。
- 始终准确、完整、及时地记录任何支付的款项和获得的收据。

请注意，贿赂的形式包括金钱、礼物、服务或任何其它好处。

政治与慈善活动及捐赠

特诺致力于遵守任何有关政治捐赠的适用法律，包括禁止企业提供与选举有关的政治捐赠的法律。特诺员工不得利用公司时间、财产或设备进行个人政治活动。此外，您不得以特诺的名义或代表特诺提供任何政治捐赠。此类行为不仅包括向候选人提供的直接捐赠，还包括其它活动，如购买政治活动的门票、提供货物或服务、支付广告和其它宣传费用。未经公司总法律顾问和首席执行官许可，特诺人员不得以特诺的名义或代表特诺开展慈善活动或进行慈善捐赠。公司总法律顾问和首席执行官可任命一名或多名当地经理人员，授权其开展规模极小的当地慈善活动。

媒体联络与公开声明

为确保披露的所有特诺信息（包括但不限于与财务业绩、重大合同以及其它对投资者、监管机构以及公众很重要的信息）准确无误，并完全符合适用法律法规，包括 SEC 禁止“选择性披露”的《公平披露规定》(FD)，特诺要求所有披露必须通过专门设立的渠道进行。除非获得特别授权，否则您不得与证券分析师、媒体代表、政府官员、退休金计划或类似基金管理人员和其他外部人员讨论公司事务。

为保证有关特诺的新闻发布准确、及时、一致并且符合适用法律要求，此类新闻发布由特诺公司首席执行官、首席财务官、公司通讯与公共关系副总裁以及投资者关系高级副总裁负责，并应根据他们制定和实施的适当程序进行。一般而言，所有一般、贸易或财经类新闻媒体的询问均应转交上述公司高管处理。

社交媒体的使用

我们必须知晓使用社交媒体可能导致的影响和意外后果。社交媒体包括所有在网络上交流或发布任何类型的信息或内容的方式。特诺鼓励员工使用网络推动实现公司的目标和宗旨。但是，使用社交媒体必须遵守适用法律、法规和特诺政策。保证所有发布内容符合特诺价值观非常重要。如果您的社交媒体活动在其它公共讨论场所违反了特诺的任何政策，那么该活动在线上论坛同样也会违反这些政策。工作时出于个人原因，或者在使用任何特诺通讯系统时，过多发贴或访问社交媒体网站的行为是禁止的。

最重要的是，我们绝不能通过社交媒体或其它方式讨论或披露机密信息或发布重大非公开信息。更多详细信息，请参阅“机密信息”章节。适用法律、法规、条例和特诺政策范围内。



环境保护

特诺致力于保护环境，确保可持续发展和支持履行社会责任。我们致力于采取一切适当措施，确保公司的制造、运输和废物处理活动均符合环境保护要求。其中包括：

- 指定合格人员管理特诺的环境控制计划；
- 与政府和行业组织合作，制定适当标准；
- 设计生产设施，减少或消除污染物的排放；
- 向员工和社区居民通报相关环境控制事务；
- 仅与信誉良好的废物处理服务承包商合作；
- 遵守所有相关法律法规。

您必须在您的职务范围或合同范围内，识别所有环境和社会风险并将其控制在与可持续性相关的

尊重地方法律和习俗

特诺希望您遵守公司经营所在地的法律。此外，我们努力尊重当地习俗和制度。在许多国家，提供金钱换取加快服务十分常见（并且在这些国家往往属于合法行为）。但是，我们不得以地方习俗为借口，违反适用法律或公司政策。我们认为遵守地方法律是最基本的可接受行为；而特诺自己的标准往往要求我们超越最低法律要求，按照更高标准处理公司事务。因此，我们绝不允许提供此类款项。

如果您对遵守特诺政策或法律和当地习俗感到困惑，应当联系法务部。

请谨记！

在有些国家/地区，当地习俗允许向政府官员提供礼物或娱乐招待。

如果您面临此类情形，在提供任何礼物或娱乐招待之前，请咨询您的经理或法务部以获得批准。

进出口管制

许多国家/地区（包括美国）对某些涉及出口、再出口、进口和向外国人员披露技术数据的国际交易施行管制和/或禁令。国际交易包括因任何原因以任何方式进行的货物、技术、信息、数据或软件的转移或接收，包括电子传输。公司员工必须遵守所有适用的法律、法规和条例。在进行国际交易之前，您必须确保该交易符合所有适用法律、法规和条例。

禁运和制裁

包括美国、欧盟成员国和澳大利亚在内的许多辖区对世界各地的许多实体（甚至整个国家）仍然实行资产冻结、经济制裁和金融交易限制。特诺必须严格遵守所有限制个人或企业与特定个人、组织、实体或国家进行交易的经济制裁和禁运。如果您怀疑有任何违反制裁或禁运规定的行为，请立即向法务部汇报。

关于对公众的责任的问题与解答

问 您应特定辖区政府的要求需要提交一份表格，以提供其要求的信息，但此信息无法轻易获得或收集成本过高。由于您可以根据可用数据来合理估算数值，您是否可以提供很可能与实际数额接近的估计值？

答 不可以，除非得到主管机构的特别许可。特诺致力于在公司经营所在的所有辖区提供完整、准确的报告。您应依照促进遵守特定辖区的所有规定和法规的公司政策。如果出现信息收集成本过高的情况，您可以联系法务部寻求进一步指导。在任何情况下，特诺、其员工和代表本公司工作的代理商均应保证诚实、公开行事。

问 环境法律和政策是否仅适用于所谓的高风险活动，比如危险化学品的处理？

答 不是。公司办公室和制造设施也会发生环境和可持续发展方面的问题。特诺的公司政策不仅着眼于我们在工作场所的活动，也适用于我们的产品、交易以及我们在特诺设施以外进行的工作活动，包括拜访客户。但是，作为特诺员工、承包商或代理商，无论我们在哪里、在做什么，我们应始终以安全可靠的方式工作，充分遵守安全和环境规定、行业标准及特诺公司政策。

避免利益冲突

我们必须谨慎避免与特诺的最佳利益发生冲突，甚至看似有冲突的行为。当某个人的私人或个人利益以任何方式干扰，甚至妨碍特诺的利益时，就会出现“利益冲突”。其中包括：

- 在存在个人既得利益的交易中代表特诺行事；
- 向与特诺有业务往来的合作方索要个人好处；
- 为特诺的竞争对手、供应商或客户工作或提供建议或咨询服务，经营着一家与特诺形成竞争的公司，或担任对其在特诺履行职责造成干扰的职位；
- 成为与特诺有业务往来的公司的董事或主管，或者在该公司拥有经济利益；或
- 其它分散个人对特诺的忠诚度的情况。

除非得到法务部批准（公司执行官或董事需得到董事会批准），否则必须避免这类情况以及其它类似情况。

特诺员工不得在公司客户、供应商、分销商、销售代表或竞争对手处有经济利益，否则可能导致忠诚度分散，甚至造成忠诚度分散的印象。

不允许特诺向公司董事和公司执行官发放贷款。特诺向任何其他员工发放贷款必须事先经董事会或其指定委员会或公司执行官书面批准。

未经总法律顾问事先批准，公司员工或代表公司工作的代理商不得在公司经营场所或公司工作时间为其他方处理外部事务或招揽此类业务，包括用于处理个人事务的带薪时间。此外，也不允许将公司设备、电话、材料、资源或专有信息用于任何外部工作。

您必须立即向您的经理或法务部告知任何实际存在或潜在的利益冲突。公司执行官和董事应当向特诺董事会的公司治理与任命委员会告知实际存在或潜在的利益冲突。如有任何此类情况，委员会将决定采取何种适当行动进行应对。

当员工或董事有以下行为，就会发生利益冲突：

- 采取可能导致其难以客观有效地履行其职责的行动，或有这类利益
- 因在特诺担任的职位而直接或间接接受特诺个人利益（间接利益可以是提供给家人的利益）

如果您对某项交易的适当性有任何疑问，请咨询您的主管或法务部。

公司机会

您有义务在出现机会时促进特诺的正当利益。您不得：

- 为自己，或帮助他人为他人的利益，侵占利用公司财产、信息或职务发现的商业机会；
- 利用特诺的名义、财产、信息或职务，谋取个人利润、利益或好处（特诺补偿除外）；或者
- 与特诺竞争。

我们每个人都必须避免侵占特诺公司机会的可能性，如有任何不确定，应立即咨询您的经理或法务部。公司执行官和董事应立即向公司治理与任命委员会主席咨询。如有任何此类情况，委员会将决定采取何种适当行动进行应对。

关于利益冲突的问题与解答

问 您的兄长刚刚任职公司某主要供应商的执行副总裁。由于这完全属于巧合（他是外部聘请来的），您是否应该坦明这一关系？

答 是的。根据您在特诺的职位，您可能面临利益冲突，需要向您的经理表明此利益冲突，并寻求人事代表、您的经理或法务部的建议。

问 您受命为特诺的新产品寻找新的供应商。您的一位家人是一家潜在供应商的老板。您是否应当鼓励您的家人参与公开竞标？

答 不应当。考虑到您的家庭关系，这可能会影响您的决定。最好不要让您的家人参与竞标。即使符合所有适用程序，并且即使亲密的家庭关系在竞标过程中不会获得任何优势，特诺也应避免出现利益冲突。

应联系谁寻求与本准则相关的帮助

- 咨询您的经理或人事经理
- 咨询法务部
- 使用特诺道德与合规热线

请记住，您可以随时当面、通过电子邮件或电话提出问题或疑虑。如当地法律允许，公司将为您保密或不透露您的姓名。