

Maio de 2024.



CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA NOS NEGÓCIOS

Mensagem do Presidente do Conselho e CEO



John Romano

Nossa empresa reuniu pessoas extremamente talentosas e dedicadas em um ambiente comercial que promove diversidade e inovação. No entanto, todas as nossas habilidades e determinação não significariam muito sem um local de trabalho comprometido com os mais altos padrões de conduta ética.

O Código de Ética e Conduta nos Negócios da Tronox, em conjunto com nossas políticas de conformidade, é a base do nosso compromisso de conduzir nossos negócios com honestidade e integridade e em conformidade com todas as leis aplicáveis. Fornece orientação sobre nossas responsabilidades com os acionistas, clientes e cada um de nossos colegas.

É importante entender o papel que cada um de nós desempenha para manter a reputação da Tronox de altos padrões de ética e conformidade. Nosso compromisso é fazer o que é certo, fazer melhor, colaborar, reportar atos ilícitos e buscar ajuda se surgirem dúvidas.

Todos nós – nossos funcionários e diretores, bem como nossos agentes, fornecedores e contratados ao trabalhar em nome da Tronox – somos responsáveis por conhecer e respeitar o Código.

À medida que esta grande empresa atinge novos níveis como líder de mercado, contamos com seu suporte para fortalecer nossa cultura de conformidade e ética para nosso empolgante futuro.

Atenciosamente,

John Romano

Diretor Executivo
Executivo Comercial e de Estratégia

Conteúdo do Código

Os Valores Essenciais da Tronox.....	6
Nossas Responsabilidades e Compromissos.....	7
Nosso Compromisso na Administração do Código.....	8
Denúncia de Violações ou Preocupações	8
Retaliação não Será Tolerada.....	10
Confidencialidade é Fundamental	10
Medidas Disciplinares	11
Isenções do Código	11
Perguntas e Respostas Sobre Nossas Responsabilidades e Compromissos.....	11
Proteção de Informações Confidenciais	12
Informações a Serem Protegidas	12
Nosso Dever com Relação a Informações que Nos São Confiadas	13
Informações	13
Acesso Limitado.....	14
Divulgação de Informações não Públicas.....	14
Perguntas e Respostas Sobre a Proteção de Informações Confidenciais	14
Como Prevenir Negociações Baseadas em Informações Privilegiadas e Dicas	15
O que é proibido?.....	15
Por que é proibido?.....	16
O que você não pode fazer	16
Quando a informação não é pública?.....	16
Como lidar com informações não públicas relevantes.....	16
Perguntas e Respostas Sobre Informações Privilegiadas e Dicas.....	17
Conduta com Clientes, Fornecedores e Concorrentes	18
Padrão de Conduta.....	18
Negociação Justa.....	18
Concorrência Desleal – Defesa da Concorrência	18
Marketing: Informação falsa sobre concorrentes	21
Você é responsável por qualquer publicidade ou marketing da Tronox?	21
Segurança do Produto	21

Oferta de Presentes, Entretenimento e/ou Viagens para Clientes	22
Aceitação de Presentes de Vendedores e Fornecedores	22
Aceitação de Presentes, Entretenimento e/ou Viagens	22
Antes de aceitar um presente, pergunte-se.....	23
Perguntas e Respostas Sobre Conduta com Clientes, Fornecedores e Concorrentes	23
Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Seguro.....	24
Responsabilidade pelo Pessoal da Empresa	24
Saúde e Segurança	25
Não Discriminação: Assédio e Bullying	25
Bullying	26
Informações Pessoais e Privacidade.....	26
Abuso de Substâncias	27
Representação Trabalhista	27
Perguntas e Respostas sobre Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Seguro	28
Proteção dos Ativos da Empresa	28
Quando o uso é permitido pela Tronox?	29
Quando o uso não é permitido pela Tronox?.....	29
Uso Adequado de Ativos da Empresa.....	29
Gestão de Registros	30
Propriedade Intelectual	30
Cibersegurança.....	31
Perguntas e Respostas Sobre a Proteção de Ativos Corporativos	31
Como Garantir a Precisão de Registros e Relatórios Corporativos.....	32
Como garantir precisão	33
Controles Contábeis.....	33
Documentação.....	34
Combate à Lavagem de Dinheiro	34
Prevenção de Facilitação de Evasão Fiscal	34
Relatórios da Securities and Exchange Commission (“SEC”); Outras Comunicações.....	34
Perguntas e Respostas Sobre a Precisão de Registros e Relatórios.....	35
Nossas Responsabilidades Perante o Público	36
Relações com Autoridades Governamentais	36

Quais são as nossas responsabilidades?	37
Atividades e Contribuições Políticas e Beneficentes	37
Contato com as Mídias e Declarações Públicas.....	37
Uso de Mídias Sociais.....	38
Proteção Ambiental.....	38
Respeitar as Leis e os Costumes Locais.....	39
Controles de Exportação e Importação	39
Embargos e Sanções.....	40
Perguntas e Respostas Sobre Responsabilidades Perante o Público	40
Evitar Conflitos de Interesses.....	41
Uma situação de conflito pode surgir quando um funcionário ou diretor.....	41
Oportunidades Corporativas	42
Perguntas e Respostas Sobre Conflitos de Interesses.....	42
Quem devo contatar para ajuda com este Código.....	43

Os Valores Essenciais da Tronox

Nosso Código de Ética e Conduta nos Negócios (“Código”) estabelece normas de comportamento altamente ético ao conduzir nossos negócios. As obrigações deste Código aplicam-se à Tronox Holdings plc, suas subsidiárias, coligadas, joint ventures e todas as demais entidades que, em cada caso, são direta ou indiretamente controladas pela Tronox, os funcionários e diretores dessas entidades (na medida aplicável a seu trabalho para a Tronox) e agentes, fornecedores e contratados dessas entidades (na medida aplicável a seu trabalho para a Tronox). Espera-se comportamento que reflita altos padrões de ética de todos os diretores, funcionários e outros vinculados pelo Código, independentemente da posição ou localização. Nenhum diretor, executivo, gerente, supervisor ou agente tem autoridade para violar o Código nem exigir de qualquer outra pessoa uma conduta que viole o Código, outras políticas da Tronox ou a legislação aplicável. Fazemos o possível para conduzir nossas atividades com ética e responsabilidade, adotando estes valores:

A Nossa Postura

Uma postura voltada para os outros nos permite olhar para além de nós mesmos e nos faz sentir responsáveis pelo todo.

Os Nossos Valores Fundamentais

Temos um foco inegociável na operação de instalações seguras, confiáveis e responsáveis.

Honramos a nossa responsabilidade de criar valor para os acionistas.

Tratamos os demais com respeito e agimos com integridade pessoal e organizacional.

Construímos a nossa organização com diversidade e talentos que fazem diferença positiva, e investimos no seu sucesso.

Somos adaptáveis, decididos e eficazes.

Somos honestos e confiáveis e construímos relações mutuamente compensadoras.

Compartilhamos responsabilidades e temos grandes expectativas em relação a nós mesmos e aos outros.

Fazemos o trabalho certo e da maneira correta em todas as áreas do nosso negócio.

Celebramos a alegria de trabalharmos juntos para realizarmos grandes feitos.

Os Nossos Resultados

Disponibilizamos um produto gerado com Segurança, Qualidade e Custo Competitivo aos nossos Clientes e Rendimentos Excepcionais aos nossos Acionistas

O departamento Jurídico é responsável pela investigação de violações suspeitas e detectadas do Código, pela manutenção da Linha Direta de Ética e Conformidade da Tronox (“Linha Direta”), e por reportar atividade relevante da Linha Direta ao gerente competente, à Equipe de Executivos da Tronox, ao Comitê de Auditoria do Conselho de Administração e a qualquer diretor não administrativo, conforme apropriado. O departamento de Auditoria Interna é responsável pelo monitoramento e auditoria de conformidade com o Código examinando e avaliando as atividades da empresa.



Nossas Responsabilidades e Compromissos

Na Tronox, estamos empenhados em cumprir o Código, outras políticas da Tronox e todas as leis aplicáveis ao conduzir nossos negócios. Fazemos o possível para conduzir nossas operações mundiais de acordo com padrões exemplares de integridade nos negócios.

Nossas Responsabilidades

- Ler este Código atenta e integralmente.
- Fornecer divulgação completa e honesta nos relatórios arquivados pela Tronox.
- Seguir o espírito e as normas da lei em todos os aspectos dos nossos negócios.
- Reportar imediatamente quaisquer violações deste Código.
- Cooperar plenamente durante todas as investigações internas e externas.

Este Código servirá como orientação para ajudar todos os funcionários, diretores, agentes e fornecedores a agir e tomar decisões em nome da Tronox, de forma coerente com essas normas.

Logicamente, nenhuma orientação pode ser completa, e você é responsável pela conduta adequada.

Nosso Compromisso na Administração do Código

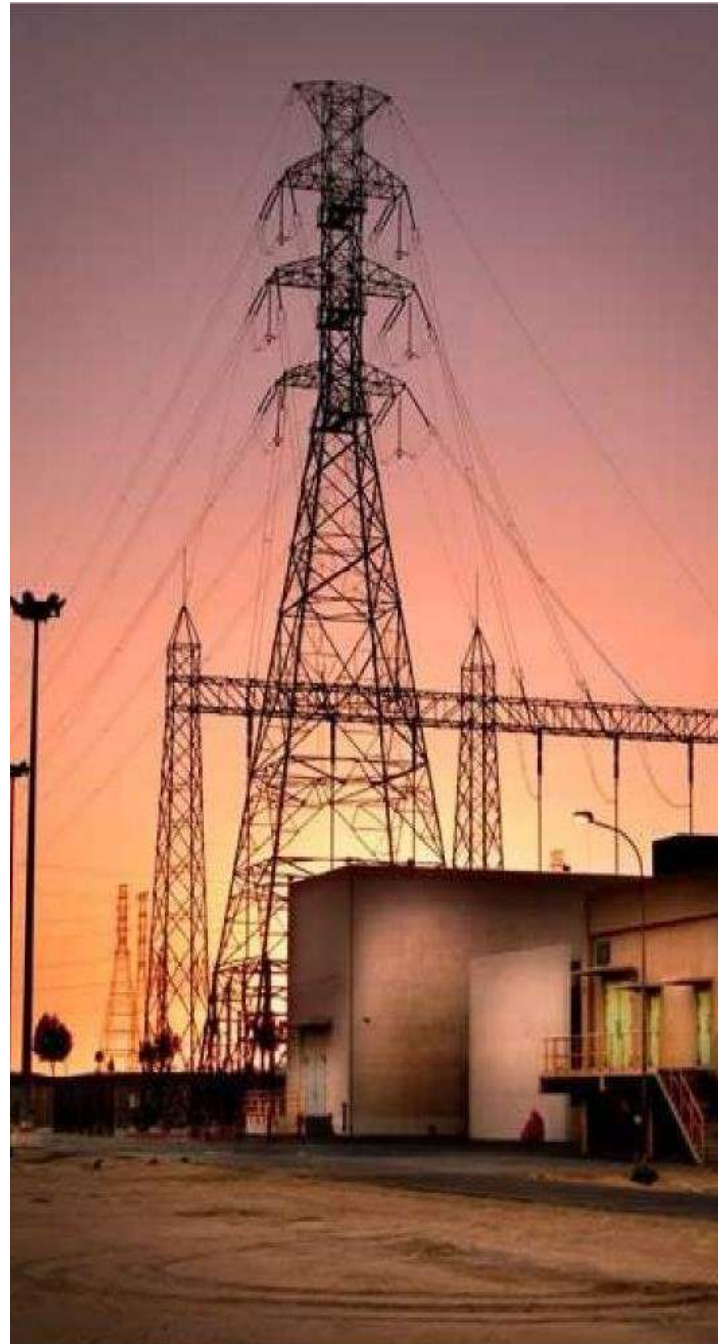
Os funcionários receberão – e confirmarão esse recebimento por escrito – uma cópia deste Código Tronox quando se unirem à Tronox. Anualmente, os funcionários com uma conta de e-mail da empresa e um computador concluirão treinamento e certificação de sua compreensão do Código.

Os diretores receberão uma cópia desse Código quando forem eleitos para a Diretoria, e todo ano o Comitê de Governança e Nomeação da Diretoria revisará o Código. Todo ano, a Administração apresentará a aplicabilidade do Código à conduta dos Diretores. Agentes, contratados e fornecedores também precisarão adotar o Código no curso de seu trabalho em nome da Empresa.

Denúncia de Violações ou Preocupações

Nada substitui a integridade pessoal e o bom senso. Se você se depara com uma decisão difícil, considere se você se sentiria à vontade se sua decisão chegasse ao conhecimento do público. Se você acha que sua decisão pode parecer inadequada do ponto de vista legal ou ético, está em dúvida quanto ao melhor curso de ação a tomar ou tem perguntas sobre a aplicabilidade deste Código, recomendamos que fale com seu gerente ou com o Departamento Jurídico.

Temos o dever de reportar toda conduta ou comportamento inadequado, não ético ou ilegal que viole o Código, a legislação ou outras políticas da Tronox. Se você suspeitar ou tomar conhecimento de uma violação,



deverá reportar ao seu gerente ou ao Departamento Jurídico. Os Diretores Executivos e Diretores devem reportar-se ao Departamento Jurídico.

A Linha Direta de Ética e Conformidade da Tronox, *Speak Up*, é um meio adicional para você reportar violações da política da Empresa, violações de leis, normas e regulamentos governamentais ou quaisquer outras preocupações relativas à ética. Seu objetivo é complementar os canais de denúncia regulares da Empresa. É administrada pela Convergente, uma provedora de serviços terceirizados.

Condicionalmente às leis locais, você tem a opção de reportar quaisquer ações anonimamente. Sua denúncia será tratada confidencialmente. O Diretor Jurídico da Tronox fornece relatórios periódicos ao Comitê de Auditoria do Conselho de Administração com relação a relatórios da Linha Direta recebidos e seus respectivos resultados.

O serviço de denúncia da Linha Direta está disponível 24 horas, nos 7 dias da semana. Relatórios escritos podem ser feitos on-line em: [tronox.com/speak up](https://tronox.com/speakup).

Relatórios telefônicos podem ser feitos pelo telefone: +1 800 461-9330 (Número de ligação gratuita somente nos EUA e no Canadá; números de ligação gratuita locais podem ser encontrados em tronox.com/speakup).

Consulte a Política de Linha Direta para obter mais informações.



Retaliação não Será Tolerada

Todos devem sentir-se à vontade para denunciar violações. A Tronox não retalia nem tolera qualquer assédio ou retaliação contra ninguém por denunciar, de boa-fé, suspeitas de violações de leis, regulamentos ou de políticas ou procedimentos da Tronox, inclusive este Código.

Fazer um relatório de boa-fé não significa que você precisa ter certeza de que algo não ético está ocorrendo – significa apenas que você tem um motivo real para suspeitar que algo está errado.

Retaliação significa qualquer ação negativa relacionada ao trabalho tomada contra alguém porque essa pessoa fez uma denúncia de boa-fé ou irá fazê-la no futuro. Especificamente, isso significa que a Tronox não demitirá, rebaixará, transferirá para uma função menos desejável nem discriminará contra você por chamar a atenção para atos que se suspeitem serem ilegais, não éticos ou que violem este Código, nem por fornecer informações relativas à investigação desses atos.

No entanto, a Tronox reserva-se o direito de disciplinar qualquer pessoa que: (1) faça intencionalmente uma acusação falsa; (2) forneça informações falsas à Tronox; (3) viole este Código, qualquer lei aplicável ou outras políticas e procedimentos da Tronox; ou (4) tenha realizado outras ações inadequadas.

Confidencialidade é Fundamental

Qualquer denúncia de preocupações relacionadas com este Código será mantida em confidencialidade na medida praticável ou permitida por lei.

Contudo, você deve estar ciente de que existem determinadas situações que exigem a divulgação de informações confidenciais para obter uma solução. Para obter mais informações, consulte a seção sobre Informações Confidenciais abaixo.



Medidas Disciplinares

O não cumprimento do Código é considerado um assunto grave.

Medidas disciplinares podem incluir

demissão imediata por justa causa.

Se ocorrer uma violação, a natureza de qualquer medida disciplinar ou corretiva será determinada após consulta com especialistas competentes.

Violações de exigências legais e regulatórias podem envolver suas próprias penalidades civis e criminais, incluindo multas e prisão. Quando a Tronox sofrer uma perda, poderá utilizar seus recursos contra as partes responsáveis. A Tronox sempre cooperará plenamente com as autoridades quando ocorrer violação de leis.

O Departamento Jurídico é responsável por administrar a implementação e execução deste Código, incluindo a investigação de violações do Código.

Isenções do Código

Isenções do Código para Diretores Executivos ou Diretores pelo Conselho de Administração só podem ser efetuadas pelo Conselho de Administração e serão prontamente divulgadas, conforme exigido pela Securities and Exchange Commission ("SEC"), bolsa de valores ou outras normas ou regulamentos aplicáveis. O Diretor Jurídico deve fazer por escrito quaisquer isenções do Código para outros que estejam vinculados pelo Código. As solicitações dessas isenções devem ser enviadas por escrito ao Diretor Jurídico.

As atualizações do Código serão distribuídas a indivíduos vinculados pelo Código, se necessário, para refletir emendas ou alterações.

Que ações podem resultar em medida disciplinar?

- Qualquer violação deste Código ou qualquer outra política da Tronox
- Solicitar ou fazer com que outros violem este Código ou qualquer outra política da Tronox
- Deixar de denunciar imediatamente ou adotar medidas para ocultar ou encobrir violações conhecidas ou suspeitas deste Código ou de qualquer política da Tronox
- Fornecer intencionalmente informações falsas sobre uma violação ou potencial violação
- Retaliação contra outra pessoa por denunciar violações suspeitas
- Violar qualquer lei aplicável ou sujeitar você ou a Tronox a penalidades criminais (multas ou sentenças de prisão) ou sanções civis (indenizações ou multas).

Perguntas e Respostas Sobre Nossas Responsabilidades e Compromissos

P Como saber se um assunto é uma preocupação de conformidade?

R É melhor denunciar qualquer assunto que, de boa-fé, você acredita não seguir a lei ou a política da Empresa.

P Dê alguns exemplos de preocupações de conformidade.

R Você pode achar que testemunhou conduta fraudulenta, discriminação nas práticas de contratação ou qualquer outra violação real ou potencial do Código, das políticas corporativas ou das leis aplicáveis.

P Como denunciar uma preocupação relativa à conformidade? Minha denúncia permanecerá confidencial?

R Você pode denunciar sua preocupação ao seu gerente ou ao Departamento Jurídico. Você também pode fazer uma denúncia confidencial usando a Linha Direta. Sua denúncia permanecerá confidencial na medida em que a lei local permitir.



Proteção de Informações Confidenciais

A Tronox deve equilibrar seus interesses na manutenção da confidencialidade das informações sobre seus negócios com suas responsabilidades de fazer divulgações periódicas, completas e precisas dessas informações. Isso significa que a Tronox exige que as pessoas que lidam com ou tomam conhecimento de informações confidenciais cumpram as seguintes diretrizes e procedimentos.

Informações a Serem Protegidas

Informações Confidenciais são todas as informações da Empresa (ou informações que outros confiaram à Tronox) que:

- não sejam do conhecimento do público em geral;
- possam ser úteis para os concorrentes se forem divulgadas; ou
- sejam prejudiciais à Tronox (ou a seus clientes ou parceiros de negócio) se forem divulgadas.

Nosso Dever com Relação a Informações que Nos São Confiadas

Temos o dever de manter a confidencialidade de todas as informações confidenciais que nos são confiadas pela Tronox ou “Empresas Designadas” ou seus clientes, a não ser que a divulgação seja autorizada ou legalmente exigida.

“Empresas Designadas” são as empresas com as quais a Tronox faz negócios, como:

- acordos contratuais atuais (ou seja., clientes, fornecedores de bens e serviços, fornecedores em geral ou licenciados); ou
- possíveis acordos contratuais (incluindo negociação de joint ventures, propostas conjuntas etc. ou aquisição/venda de valores mobiliários ou ativos).

Informações “Relevantes”

Informações relevantes não públicas podem vir na forma de planos de negócio ou outros documentos, conversas ou até por meio de conhecimento de uma comunidade de imprensa iminente, e devem ser tratadas cuidadosamente para manter a confidencialidade. Geralmente, uma informação é “relevante” se um *investidor*:

- considerá-la importante ao decidir comprar ou vender os valores mobiliários da Empresa; ou
- considerar que a informação alterou significativamente o mix total de informações disponíveis sobre os valores mobiliários da Empresa.

Lembre-se! Se você tem alguma dúvida quanto a uma determinada informação ser “relevante”, você precisa resolver suas dúvidas antes de fazer qualquer determinação.

Texto adicional sobre segredos comerciais e informações exclusivas podem ser encontradas na seção

sobre Proteção de Ativos Corporativos.

Exemplos de informações que se devem presumir serem “relevantes”:

- informações financeiras sobre a condição financeira da Tronox ou resultados de operações (como lucros), incluindo alterações em informações financeiras divulgadas anteriormente
- previsões financeiras, especialmente estimativas de lucro
- planos para declarações de desdobramento de ações ou dividendos ou aumentos ou reduções nos dividendos
- fusões, aquisições, ofertas públicas de aquisição ou desinvestimento ou a compra ou venda de ativos substanciais
- alterações significativas em operações ou novos produtos significativos a serem lançados
- proposta de novas emissões de valores mobiliários ou empréstimos ou pagamentos de dívida extraordinários
- desenvolvimentos de litígio significativos

- investigações governamentais, processos criminais ou denúncias, quaisquer consequências colaterais, incluindo exclusão de contratos governamentais e quaisquer outras ações governamentais significativas.

Acesso Limitado

O acesso a informações não públicas é limitado apenas ao pessoal da Tronox com base na “necessidade de conhecimento”. Isso significa que todo esforço deve ser feito no sentido de limitar o número de pessoas da Tronox que com conhecimento das informações, duplicação e circulação de materiais escritos contendo as informações.

Geralmente, você deve usar de bom senso quanto às medidas a tomar para limitar o acesso a informações não públicas e proteger de outro modo a confidencialidade dessas informações. Em caso de dúvida, consulte imediatamente seu supervisor ou o Departamento Jurídico.

Divulgação de Informações não Públicas

Geralmente, a divulgação pública de informações não públicas é responsabilidade da administração, portanto é importante manter a confidencialidade de informações não públicas, independentemente de ter ocorrido divulgação pública ou de você acreditar que tenha ocorrido.

Se você for contatado por alguém fora da Tronox para discutir informações confidenciais, **não divulgue nenhuma informação confidencial** e, por favor, encaminhe a pessoa ao pessoal competente da administração da Tronox. A não ser à base de “necessidade de conhecimento”, nenhuma divulgação será feita sem a aprovação prévia do Departamento Jurídico ou outra área administrativa adequada.

Perguntas e Respostas Sobre a Proteção de Informações Confidenciais

- P** A Tronox anuncia um novo produto. Ansioso para ajudar a divulgar o produto, você pode enviar e-mails contendo informações de contato de clientes fiéis para os funcionários usarem ao entrar em contato com eles sobre o novo produto?

R Fale com o Departamento Jurídico antes de fazer isso. Muitos países não permitem a transferência de informações ou dados pessoais em âmbito internacional. Você precisaria verificar a aplicabilidade de qualquer transferência de dados ou restrições relativas a transferências ou se a Tronox implementou um acordo de transferência de dados adequado antes de enviar as informações.

P Ao participar de uma conferência, você conhece um empresário que poderia se tornar um grande cliente. Essa pessoa lhe fornece informações de contato pessoal e você está ansioso para que a Tronox comece a lhe enviar informações relevantes. Você deve colocar as informações dessa pessoa no banco de dados de contatos globais para que outros possam entrar em contato com ela com informações nas quais ela pode estar interessada?

R Não. Geralmente os países têm leis de dados pessoais que protegem e, às vezes, proíbem, o compartilhamento de informações pessoais sem o consentimento expresso do indivíduo. Se você tem perguntas relativas a uma situação similar, consulte o Departamento Jurídico sobre como armazenar e usar informações ou dados pessoais similares.



Como Prevenir Negociações Baseadas em Informações Privilegiadas e Dicas

O que é proibido?

A compra ou venda de valores mobiliários com base em informações não públicas relevantes violando o dever de lealdade e o relacionamento de confiança devido a uma empresa (chamada “negociação baseada em informações privilegiadas) ou a divulgação de informações a outros que negociam com base nessas informações (chamada “dica”) é proibida pelas leis de valores mobiliários aplicáveis.

Por que é proibido?

Violações de leis de uso de informações privilegiadas podem expor a Tronox e as pessoas que se envolvem nessas atividades a responsabilidade civil e criminal severa.

O que você não pode fazer.

Você não deve realizar transações com valores mobiliários*, da Tronox ou de outras empresas públicas, enquanto estiver de posse de informações não públicas relevantes sobre essas empresas.

Você não deve transmitir informações não públicas relevantes a nenhuma pessoa que possa usar essas informações para comprar ou vender valores mobiliários. Não importa se você não vai receber nenhum benefício das informações que você divulga.

Quando a informação não é pública?

Proibições de negociação usando informações privilegiadas entram em jogo quando você possui informações que são relevantes e “não públicas”. O fato de as informações terem sido divulgadas a alguns membros do público não a torna pública para fins de negociação baseada em informações privilegiadas. Para ser “pública”, a informação precisa ter sido divulgada de modo a acessar os investidores em geral, e os investidores precisam ter a oportunidade de absorver a informação.



** Para fins deste Código, o termo “valores mobiliários” inclui opções ou derivativos com relação a esses valores mobiliários e outros valores mobiliários que possam ser imediatamente convertidos ou trocados por esses valores mobiliários.*

Como lidar com informações não públicas relevantes.

Se você obtiver informações como resultado de serviço para a Tronox, você:

- não deve divulgar informações não públicas relevantes nem outras informações confidenciais a ninguém, dentro ou fora da Tronox (incluindo familiares), exceto estritamente com base na necessidade de conhecimento e em circunstâncias que

- tornem razoável acreditar que as informações não serão utilizadas indevidamente nem divulgadas de modo inadequado pelo destinatário;
- deve abster-se de recomendar ou sugerir que qualquer pessoa realize transações com valores mobiliários, da Tronox ou de outras empresas, enquanto estiver de posse de informações não públicas relevantes sobre esses valores mobiliários; e
 - deve abster-se de realizar transações com valores mobiliários, da Tronox ou de outras empresas, enquanto estiver de posse de informações não públicas relevantes sobre os negócios ou operações da Tronox ou dessas outras empresas.

Se você tem qualquer dúvida, deve evitar tomar uma decisão de investimento ou compartilhar informações com outros. Peque pelo excesso de cautela e abstenha-se.

Lembre-se!

Pode ser difícil determinar o que é considerada informação “relevante”. Se você tem alguma dúvida quanto a uma informação ser “relevante”, não negocie nem transmita essa informação.

Para obter mais informações quanto ao que é “relevante”, consulte a seção sobre Informações Confidenciais acima ou a Política de Negociação Baseada em Informações Privilegiadas da Tronox.

Perguntas e Respostas Sobre Informações Privilegiadas e Dicas

P Você participa das fases iniciais de um projeto da Tronox que você acredita que vai gerar retornos significativos para a Empresa e seus acionistas. As informações sobre esse projeto não foram divulgadas ao público. Como o projeto ainda está nas fases iniciais e sua previsão de altos lucros foi desenvolvida com base em suas próprias opiniões e observações, é correto comprar ações da Tronox?

R Não. Seus motivos para comprar ações da Tronox são baseados em informações não públicas relevantes que você obteve como funcionário.

P Quais são alguns exemplos de informações relevantes que não devem ser divulgadas?

R Exemplos de informações relevantes incluem: estimativas de lucro, novos produtos a serem lançados ou novas aquisições corporativas.

P Quanto tempo devo esperar para compartilhar informações relevantes com a família ou amigos sobre desenvolvimentos significativos dos quais tomei conhecimento por meio do meu trabalho na Tronox?

R Você deve aguardar até que a informação tenha se tornado pública (ou seja, a informação precisa ter sido divulgada de modo a acessar os investidores em geral, e os investidores precisam ter a oportunidade de absorver a informação).

Conduta com Clientes, Fornecedores e Concorrentes

O sucesso da Tronox depende do desenvolvimento de bons relacionamentos com nossos clientes e fornecedores. Cultivar uma atmosfera de confiança e vender nossos produtos com base no mérito é fundamental para essa meta.

Padrão de Conduta

- Evite qualquer conduta que viole, ou pareça **violar a lei de defesa da concorrência**.
- Todos os agentes e distribuidores devem ser submetidos a uma verificação de antecedentes antes de fazer negócios com a Empresa.
- × Não faça nenhum contrato ou acordo com nenhum concorrente relativo a preços.
- × Não interaja nem discuta com concorrentes ou outros parceiros comerciais quaisquer atividades proibidas que possam ser interpretadas como uma tentativa de restringir ou limitar indevidamente a concorrência (como preços ou condições de venda).

Negociação Justa

Todos devemos fazer o possível para negociar de modo justo com os clientes, fornecedores e concorrentes da Tronox. Para esse fim, não devemos tirar vantagem inadequada de ninguém por meio de manipulação, ocultação, abuso de informações privilegiadas, declaração falsa de fatos relevantes ou outra prática injusta.

Concorrência Desleal – Defesa da Concorrência

O objetivo das leis de defesa da concorrência é proteger o processo de concorrência para maximizar o benefício para o consumidor. Quase todos os países nos quais a Tronox opera promulgaram essas leis. As leis de defesa da concorrência proíbem acordos entre concorrentes para fixar preços, limitar a produção, fraudar a licitação, alocar mercados ou boicotar clientes ou fornecedores. Como premissa geral, você não

pode

interagir com nossos concorrentes de uma forma que possa ser interpretada como uma tentativa de restringir ou limitar indevidamente a concorrência.

Os riscos concorrenciais podem surgir de diversas formas em nossos negócios:

1. **Preços** – Para concorrer com eficácia, coletamos informações sobre os preços de nossos concorrentes e suas ações no mercado. No entanto, não podemos obter essas informações diretamente de concorrentes porque a troca de informações pode implicar a intenção de conluio relativo às condições de preços. Podemos coletar informações competitivas apenas de fontes legítimas, como a imprensa comercial, a internet, clientes e consultores. Esquemas de fixação de preços (ou seja, acordos entre concorrentes para aumentar, fixar ou manter o preço de mercadorias) estão entre as violações mais graves da legislação de defesa da concorrência e podem ser punidos com multas ou prisão. Exemplos de acordos ilegais de fixação de preços com os concorrentes incluem:

- Adotar uma fórmula padrão para computar preços;
- Adotar uma taxa mínima ou tabela de preços;
- Manter os preços firmes;
- Eliminar ou reduzir descontos; ou
- Concordar em reduzir estoques ou a produção.

2. **Associações Comerciais e Feiras Comerciais** – As leis de defesa da concorrência permitem que os concorrentes participem de associações comerciais e feiras comerciais contanto que as conversas não resultem em acordos para prejudicar a concorrência. Para reuniões de associações comerciais, você deve revisar a agenda antecipadamente e confirmar que as discussões se limitarão a missões legítimas da organização. Evite qualquer **interferência onde** os organizadores da associação comercial estão agindo como canais de informação para concorrentes com o objetivo de restringir a concorrência. Tenha cautela em ambientes de feiras comerciais para evitar a aparência de colaboração com concorrentes com relação a informações confidenciais. Nunca atenda a uma solicitação de um concorrente para divulgar informações não públicas, como pipeline de clientes, estratégias de marketing para produtos ou clientes ou desenvolvimento de novos produtos.

3. **Fraude à licitação** – Sempre que contratos forem concedidos por meio da solicitação de propostas, qualquer coordenação entre concorrentes pode aumentar efetivamente os preços e é ilegal. Você deve permanecer alerta às seguintes situações, todas elas consideradas violações pelos reguladores de defesa da concorrência:

- **Supressão de propostas** – Um ou mais concorrentes, que deveriam fazer propostas, concordam em não fazê-las para que a proposta do concorrente vencedor designado seja aceita.
- **Propostas complementares** – Os concorrentes concordam em não fazer propostas ou retirar uma proposta enviada anteriormente para que a proposta do concorrente vencedor designado seja aceita.
- **Propostas rotativas** – Todos os concorrentes enviam propostas, mas se revezam no envio da proposta mais baixa.
- **Subcontratação** – Os concorrentes que concordam em não apresentar propostas ou enviar uma proposta para perder podem por sua vez receber subcontratos ou fornecer contratos em troca.

Esteja atento a indicadores de conluio e evite linguagem sem contexto.

Devemos evitar linguagem descuidada em nossas comunicações eletrônicas, memorandos, notas e declarações públicas que possam sugerir práticas anticoncorrenciais. Encontram-se a seguir exemplos de frases que podem sugerir um convite a um concorrente:

Não alegue que o preço ou ações de produção futuras da Tronox dependem de respostas específicas do concorrente. Por exemplo, frases como “Não quero oferecer preços menores que os de um concorrente” devem ser evitadas.

Não sugira que os concorrentes do setor devem comportar-se de modo “racional” e “adequado” ou devem parar de se comportar de modo “ilógico”. Uma frase como “falta disciplina ao setor” pode ser tomada fora de contexto e deve ser evitada.

Não discuta qual deve ser o preço ou produção do setor nem o preço ou produção de um concorrente. Uma declaração como “o aumento de preço está começando a ter efeito” pode criar uma inferência de conluio.

Marketing: Informação falsa sobre concorrentes

A publicidade e o marketing da Tronox devem cumprir todas as leis, normas e regulamentos governamentais aplicáveis que proíbem práticas comerciais injustas e enganosas. Isso inclui as políticas de publicidade e promoção de vendas.

A política da Tronox é enfatizar a qualidade de seus produtos e serviços; contudo, você não deve fazer comentários falsos e sem fundamento sobre concorrentes ou seus respectivos produtos e serviços. Declarações (verbais ou escritas) feitas sobre um concorrente ou seus produtos devem ser justas, factuais e completas.

Em comunicações sobre um concorrente ou seus produtos e serviços:

- Evite comentários sobre o caráter ou as práticas comerciais do concorrente (p. ex., dizer a um cliente que o representante de vendas de um concorrente é imoral ou não confiável). A ênfase principal deve ser nas capacidades e no know-how da Tronox e nos benefícios de seus produtos e serviços para o cliente, e não nas deficiências de um concorrente.
- Evite referências a problemas ou pontos fracos de um concorrente que não sejam relacionados com produtos (p. ex., dificuldades financeiras, ações judiciais pendentes, investigações governamentais).

Segurança do Produto

Fabricamos e vendemos produtos que podem ser manuseados seguramente. Os produtos da Tronox são testados para garantir que os padrões de qualidade e segurança sejam atendidos. Nossos produtos são acompanhados de informações de segurança claras e relevantes e avisos

- Declarações sobre as especificações, qualidade, utilidade ou valor de produtos ou serviços de um concorrente não devem ser feitas, a menos que sejam substanciadas pelas informações atuais publicadas do concorrente ou outros dados factuais com relação aos produtos atuais do concorrente. Em alguns países, também poder ser exigido que essas declarações apontem aspectos positivos dos produtos ou serviços dos concorrentes.
- Alegações não comprovadas de que a Tronox originou um produto ou serviço ou um de seus recursos não devem ser feitas.

Você é responsável por qualquer publicidade ou marketing da Tronox?

Se for, é importante que você:

- Garanta que a publicidade seja verdadeira, não enganosa e cumpra todas as leis, normas, regulamentos e políticas aplicáveis
- Confirme todas as alegações relativas a desempenho, qualidade etc.

e instruções adequados com relação a qualquer risco que nossos produtos possam apresentar para pessoas, propriedades ou o meio ambiente.

É importante assegurar que você não autorize o envio de nenhum produto sabidamente defeituoso, inseguro ou inadequado para o uso ao qual se destina.



Oferta de Presentes, Entretenimento e/ou Viagens para Clientes

Tentar influenciar as decisões de compra do cliente é inadequado, inaceitável e, em alguns casos, ilegal. Por essa razão, não ofereça dinheiro, presentes, descontos, favores especiais ou outros itens de valor a clientes ou clientes potenciais que possam ser interpretados como uma tentativa de influenciar indevidamente o relacionamento deles para os interesses comerciais da

Tronox.

Exemplos de presentes aceitáveis que você pode dar incluem: artigos de publicidade especiais amplamente distribuídos (ou seja, roupas e acessórios para mesa de trabalho com o logotipo da Tronox), ingressos para eventos esportivos ou culturais locais, refeições em restaurantes ou símbolos de goodwill com valor de mercado nominal.

Nunca dê presentes em dinheiro ou equivalentes a dinheiro, como vales-presente.

Pode haver casos em que a tradição local determina que se devem dar presentes em ocasiões especiais. Se esse for o caso, pequenos presentes de valor nominal podem ser dados, contanto que o custo desse presente seja totalmente documentado. É também importante garantir que o presente seja coerente com os programas e políticas de conformidade da Tronox.

Aceitação de Presentes de Vendedores e Fornecedores

Presentes comerciais de valor significativo oferecidos a você podem ter o objetivo de influenciar indevidamente a seleção de vendedores e fornecedores. Portanto, as normas da Tronox que regem a aceitação de presentes de vendedores ou empresas fornecedoras ou seus agentes são idênticas às normas relacionadas a dar presentes aos nossos clientes e clientes potenciais.

Aceitação de Presentes, Entretenimento e/ou Viagens

Decisões sobre a aceitação de presentes ou entretenimento de fornecedores devem ser regidas por costumes locais, discricção e bom senso. Como regra geral, presentes comerciais devem ser aceitos contanto que tenham valor nominal e não incluam dinheiro nem títulos financeiros. A

Tronox consideraria um único item ou um conjunto de itens

avaliado em mais de US\$ 150 além do valor nominal, devendo ser informado ao seu supervisor ou ao Departamento Jurídico. No caso de refeições, entretenimento, acomodações ou ofertas de viagem, a decisão de aceitar deve ser orientada pelo princípio de reciprocidade, isto é, se o indivíduo que recebeu uma oferta está em posição de retribuir de modo similar usando os procedimentos normais de contas de despesas da Tronox.

Quando se trata de presentes e entretenimento:

- × Não dê presentes excessivos, inadequados, nem mesmo que apenas pareçam ser inadequados.
- × Não solicite nenhum tipo de presentes, entretenimento ou favores de fornecedores, clientes ou concorrentes.
- × Não aceite presentes não solicitados com valor acima de US\$ 150 (a não ser que aprovado por seu supervisor ou o Departamento Jurídico).

Se o presente envolver uma autoridade do governo ou pública, é fundamental que você cumpra as informações fornecidas na seção sobre Combate a Suborno e Corrupção.

Perguntas e Respostas Sobre Conduta com Clientes, Fornecedores e Concorrentes

P Um concorrente de longa data convida você a participar de uma conferência sobre o estado atual e futuro do setor. Você deve aceitar o convite para participar da reunião?

R Depende. Como regra geral, você nunca deve participar de nenhuma reunião com concorrentes que possa violar as leis de concorrência. Contudo, uma conferência pode apresentar uma boa oportunidade de desenvolvimento de negócios. Colete o máximo possível de informações sobre a reunião. Faça perguntas: A reunião é pública? Quem participará da reunião? Qual é o conteúdo da agenda da reunião? O que será discutido? Qual será o seu papel na reunião? Depois de coletar informações suficientes, discuta o convite com o Departamento Jurídico, use o bom senso e evite ao máximo quaisquer circunstâncias que possam apresentar a aparência de uma violação das leis de concorrência.

P Um concorrente anuncia publicamente que está reduzindo o preço de um produto que a Tronox também vende. A Tronox pode anunciar para os clientes que vai oferecer preço igual ao do concorrente?

Antes de aceitar um presente, pergunte-se:

- Existe expectativa de reciprocidade em produtos/serviços?
- O tipo de presente ou convite é adequado para um relacionamento comercial?
- A frequência com que você aceita ofertas de entretenimento é excessiva?
- Você está recebendo um único item ou um conjunto de itens avaliados em mais de US\$ 150?
- Você obteve a aprovação antecipada do seu supervisor ou do Departamento Jurídico?

Se você tem dúvidas quanto a um presente específico ser permitido de acordo com esta política ou se você precisa solicitar aprovação para qualquer presente ou entretenimento não abordado neste documento, fale com seu gerente ou o Departamento Jurídico.

R Sim, a Tronox pode reduzir seus preços para permanecer competitiva. Contudo, anúncios públicos de aumentos de preços só podem ser feitos com aprovação prévia do Departamento Jurídico.

P A Tronox está interessada em contratar um representante de vendas terceirizado com vários contatos que ajudariam a ampliar o mercado e a marca da Tronox. Você toma conhecimento de informações e fatos que sugerem comportamento não ético do representante de vendas no passado, incluindo suborno e presentes inadequados. Você deve envolver o Departamento Jurídico ou ignorar a informação, já que o fato ocorreu no passado?

R Envolve imediatamente o Departamento Jurídico. Apresente os fatos e informações ao advogado e obtenha o conselho dele sobre o assunto. Provavelmente você precisará encerrar o envolvimento com o representante de vendas e buscar outras oportunidades.

P Eu sirvo no Conselho de uma instituição de caridade comunitária local. Posso solicitar contribuições de clientes para a instituição de caridade?

R Não. Embora bem-intencionada, a solicitação pode ser interpretada como solicitação de suborno para ter preferência ou vantagem especial nos preços de produtos e serviços.

P Você tem um relacionamento de longa data com um fornecedor da Tronox. O fornecedor lhe envia uma cesta de frutas e doces sortidos durante a estação de festas de fim de ano. Posso aceitar o presente?

R Sim, esses presentes são comuns e provavelmente não levam você a oferecer ao cliente vantagem injusta em relação a um fornecedor concorrente. Presentes avaliados em mais de US\$ 150 devem ser encaminhados ao seu gerente ou ao Departamento Jurídico.



Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Seguro

Responsabilidade pelo Pessoal da Empresa

O relacionamento entre a Tronox e seu pessoal em cada nível é baseado em respeito mútuo, confiança recíproca e objetivos compartilhados. Tratar uns aos outros com respeito, conforme descrito mais detalhadamente abaixo, é a base de uma boa conduta nos negócios.

Saúde e Segurança

A Tronox trabalha continuamente para proporcionar um local de trabalho seguro e saudável, em conformidade com todas as leis e regulamentos governamentais aplicáveis. Para apoiar essa iniciativa, esperamos que você cumpra todas as normas de saúde e segurança do local de trabalho aplicáveis. Se a sua posição exige conformidade com exigências de saúde e segurança no local de trabalho, você receberá treinamento apropriado.

Ameaças ou atos de violência não serão tolerados e devem ser reportados imediatamente. Qualquer pessoa que ameace ou cometa um ato violento estará sujeita a medida disciplinar, até e inclusive demissão do emprego, litígios civis e/ou processo criminal.

Como posso ajudar a promover um local de trabalho seguro?

- Cumpra este Código e todas as leis e políticas aplicáveis.
- Intervenha rapidamente se você vir algo ou alguém se comportando de forma insegura. Saiba como suas decisões e ações afetarão a saúde e a segurança de outros.



Não Discriminação: Assédio e Bullying

Fazemos o possível para criar um local de trabalho desenvolvido com base em oportunidades iguais, justiça e respeito. Para manter um local de trabalho inclusivo e diversificado, precisamos tomar medidas para garantir que seja livre de atos de discriminação e assédio. A Tronox não discrimina ao contratar, promover nem em outras práticas de emprego em razão de idade, raça, cor, religião, crença, nacionalidade, ascendência, etnia, sexo, gravidez, identidade de gênero, status de transexual, gênero, deficiência física ou mental, incluindo condições relacionadas com gênero, status de estrangeiro ou cidadania, status militar, orientação sexual real ou percebida, status de desempregado, status de cuidador, histórico de crédito, histórico salarial ou quaisquer

outras características protegidas pelas leis aplicáveis. Todos os funcionários, outros trabalhadores e representantes estão proibidos de praticar discriminação ilegal.

Qualquer Funcionário que acredite que ele ou ela foi alvo de discriminação ou assédio com base em qualquer status legalmente protegido deve comunicar o assunto ao supervisor, ao Diretor de Conformidade ou por meio da Linha Direta da Tronox.

A Empresa não tolera assédio com base em qualquer característica descrita neste documento. Assédio é comportamento ofensivo que interfere no ambiente de trabalho de outros ou cria um ambiente de trabalho intimidante ou hostil. O assédio pode assumir diversas formas. Assédio sexual que resulta em um “ambiente hostil” consiste em palavras, sinais, piadas, trotes, intimidação ou violência física de natureza sexual ou que sejam direcionados a um indivíduo devido ao sexo ou à orientação sexual desse indivíduo. Outras formas de conduta proibida incluem: fazer gestos, ameaças ou comentários pejorativos ou exibir fotografias, desenhos, calendários ou pôsteres com o objetivo de assediar.

Bullying

Bullying é comportamento inadequado, direto ou indireto, seja verbal, físico ou de outro tipo, apresentado por uma ou mais pessoas contra outro ou outros no local de trabalho ou durante o período do emprego. Todas essas atividades são proibidas.

O QUE FAZER	O QUE NÃO FAZER
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Respeite as características diversas de seus funcionários<input type="checkbox"/> Estabeleça confiança em suas equipes por meio de respeito<input type="checkbox"/> Manifeste-se se achar que alguém está sendo assediado ou intimidado	<ul style="list-style-type: none">× Não crie um ambiente hostil ou intimidante por meio de suas ações ou palavras× Não faça comentários ou piadas inadequadas× Não seja depreciativo nem abusivo com ou em relação a ninguém

Informações Pessoais e Privacidade

A Tronox respeita sua privacidade. Nós coletaremos, usaremos, divulgaremos e manteremos apenas informações pessoais que sejam necessárias para atender às exigências dos negócios e somente conforme permitido pelas leis dos países onde operamos. Informação pessoal significa qualquer informação que possa identificar um indivíduo, por meio dessa informação por si ou em combinação com outras informações que têm probabilidade razoável de chegar às mãos

da Empresa. Funcionários e agentes que trabalham em nome da Empresa com acesso a esse tipo de informação devem cumprir todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis que imponham um padrão de confidencialidade a esses registros e à divulgação dessas informações. Portanto, se você tiver acesso a esses registros, exceto pela divulgação que pode ser exigida por lei, você não está autorizado a divulgar dados relativos a assuntos pessoais de qualquer indivíduo a ninguém fora da Tronox, exceto se for comprovado que há necessidade de conhecimento.

Abuso de Substâncias

A Tronox está comprometida a fornecer locais de trabalho livres de abuso de substâncias. Assim, funcionários e agentes devem comparecer ao trabalho em condições de executar suas funções, livres da influência de drogas ilegais ou não autorizadas ou bebidas alcoólicas. Além disso, o uso, posse ou distribuição de drogas ilegais ou não autorizadas ou bebidas alcoólicas durante o horário de expediente da Empresa ou nas dependências da Empresa é proibido.

Representação Trabalhista

Embora a Tronox prefira lidar com seu pessoal individualmente, a empresa também reconhece que assuntos que envolvam representação do sindicato ou da comissão de trabalhadores devem ser resolvidos dentro da estrutura legal, de unidade a unidade. Portanto, quando existir representação coletiva, a Tronox fará o possível para estabelecer um relacionamento com essas organizações representativas com base nos princípios de boa-fé e respeito mútuo. A Tronox está comprometida a cumprir todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis que regem empregos, imigração e relações trabalhistas, incluindo horário de trabalho e salários justos.



Perguntas e Respostas sobre Manutenção de um Local de Trabalho Justo e Seguro

P De vez em quando, você decide não operar uma máquina de acordo com o procedimento operacional padrão e a política da Tronox porque leva mais tempo e você não vê como a maneira “segura” é mais segura. Seu procedimento operacional menos rígido é causa de preocupação?

R Certamente. Segurança é alta prioridade. Não seguir a política operacional da Tronox não só coloca seu trabalho em risco, como também a sua própria segurança e a segurança de seus colegas. A operação de equipamentos pode ser perigosa e requer conformidade total com os procedimentos de segurança. De fato, a falta de conformidade pode resultar em responsabilidade pessoal por lesões que você causa ao não seguir intencionalmente os procedimentos operacionais padrão e as políticas da Empresa.

P Meu direito à privacidade como funcionário me permite enviar mensagens pessoais ou mídias que sejam inadequadas ou ofensivas para algumas pessoas de um computador ou dispositivo da Tronox?

R Não. Lembre-se de que a Tronox se reserva o direito de monitorar como sua propriedade é usada de acordo com a legislação aplicável. Isso inclui computadores, telefones e e-mails por meio de servidores de e-mail da Tronox. A Tronox proíbe comportamento inadequado na propriedade da Empresa ou ao usar a propriedade da Empresa. A Tronox também respeita e observa os direitos dos funcionários, incluindo o direito real à privacidade.

P E se eu fizer uma piada sobre a raça, cor, religião, sexo, orientação sexual, identidade de gênero ou expressão, nacionalidade, deficiência, idade, gravidez, status de veterano, mas souber que não há ninguém com essa característica específica presente. Mesmo assim é considerado comportamento ofensivo?

R Sim. Humilhar ou rir da raça, cor, religião, sexo, orientação sexual, identidade de gênero ou expressão, nacionalidade, deficiência, idade, gravidez, status de veterano ou qualquer outra característica protegida por lei é ofensivo e pode ser considerado assédio a qualquer pessoa. Na Tronox, sempre devemos nos comportar de maneira que promova diversidade e um ambiente acolhedor para pessoas de todas as origens.

Proteção dos Ativos da Empresa

Temos o dever de proteger os ativos da Tronox contra roubo, perda ou uso indevido. Os ativos podem incluir:

- ativos intangíveis (p. ex., listas de clientes, processos de fabricação, desenhos e especificações de engenharia, propriedade intelectual e diversas informações por escrito ou armazenadas em formato digital); e

- ativos tangíveis (p. ex., dinheiro, equipamentos, suprimentos, instalações, estoque e materiais).

Vigilância constante na proteção dos segredos comerciais, dados comerciais e know-how exclusivo da Tronox contra espionagem industrial é esperada e necessária.

De modo similar, a gestão responsável dos recursos da Tronox exige contabilidade precisa para usos de ativos de materiais da Tronox, bem como de tempo do pessoal. Os recursos da Tronox não devem ser desviados para usos não autorizados.

Uso Adequado de Ativos da Empresa

Cada funcionário e agente que trabalha em nome da Empresa com acesso a dinheiro ou propriedade da empresa tem a responsabilidade absoluta de gerenciar tal dinheiro ou propriedade com o máximo de integridade e de evitar qualquer uso indevido desses ativos. Fraude, roubo, apropriação indébita ou outros meios inadequados de obter fundos corporativos pelo pessoal da Tronox não são éticos, são ilegais e totalmente inaceitáveis. A não ser que seja especificamente autorizado, você não pode usar indevidamente nem remover das instalações da Tronox nenhuma propriedade da empresa (p. ex., mobília, equipamentos, suprimentos, bem como propriedade criada, obtida ou copiada pela Tronox para seu uso exclusivo, como arquivos, materiais e relatórios de referência, software de computador, sistemas de processamento de dados e bancos de dados).

Os produtos e serviços da Tronox são propriedade da Tronox. Qualquer contribuição que um indivíduo que trabalhe para a Tronox possa fazer para o desenvolvimento e implementação desses produtos e serviços são e continuarão a ser propriedade da Empresa, mesmo depois que o trabalho do indivíduo para ou em nome da Empresa tiver terminado.

É importante prevenir roubo ou apropriação indébita de propriedade da empresa ao tomar cuidado continuamente para limitar essas perdas por meio de precauções normais e ao lidar com os ativos da empresa com prudência.

Proteja a propriedade da empresa ao:

- bloquear equipamentos, suprimentos e materiais quando não houver ninguém por perto para protegê-los;
- proteger identificações e senhas de usuários;

Quando o uso é permitido pela Tronox?

- quando usado para as finalidades de negócio pretendidas pela empresa
- uso razoável e limitado de seu telefone ou computador fornecido pela Tronox.

Quando o uso não é permitido pela Tronox?

- quando usado para atividades fora da empresa ou atividades políticas pessoais
- quando usado para fazer download, visualizar ou enviar materiais que sejam ilegais ou não éticos.

- denunciar pessoas ou atividades suspeitas ao pessoal de segurança;
- não fazer download de aplicativos e software não autorizados; e
- evitar conversas sobre informações confidenciais da empresa em público e/ou na presença de pessoas não autorizadas (ou seja, corredores, elevadores, restaurantes plataformas de mídias sociais etc.).

Gestão de Registros

É importante manter nossos registros de modo a cumprir todas as leis, normas e regulamentos e que permita disponibilidade em caso de litígio, auditorias ou investigação. Ao mesmo tempo, é impraticável manter todos os registros indefinidamente – despesas de armazenamento seriam proibitivas e a recuperação de registros específicos seria difícil. Portanto, você tem a obrigação de cumprir as diretrizes de retenção de registros da Empresa.

Você tem a obrigação de cooperar plenamente com qualquer investigação interna ou externa autorizada, inclusive violações deste Código e litígios pendentes. Se lhe for solicitado que preserve documentos de acordo com uma investigação ou guarda legal, você nunca deverá reter, adulterar, destruir ou deixar de comunicar informações importantes.

Propriedade Intelectual

A Tronox fez um grande investimento em sua propriedade intelectual, que inclui:

- patentes
- nomes comerciais
- marcas comerciais
- nomes de marcas
- informações exclusivas (p. ex., processos, dados, know-how, segredos comerciais, fórmulas, melhorias, técnicas de produção, programas de computador e informações e listas de contratos com fornecedores)

Você não pode divulgar a indivíduos não autorizadas – dentro ou fora da Tronox – informações que tenderiam a comprometer tecnologias de propriedade exclusiva ou segredos operacionais comerciais. Além disso, devem-se tomar precauções razoáveis para prevenir a divulgação acidental dessas informações. Essa confidencialidade das informações da empresa aplica-se mesmo após o término do trabalho do indivíduo para ou em nome da Empresa.

Ademais, assim como a Tronox espera que seus direitos de propriedade intelectual e informações de propriedade exclusiva sejam respeitados, a Tronox respeita os direitos patrimoniais de outros. Por conseguinte, é contrário à política da Tronox interceptar, duplicar ou apropriar-se, por meio eletrônico ou outro, de materiais como software de computador, gravações de áudio ou vídeo, publicações ou outras propriedades intelectuais protegidas, exceto com permissão dos detentores de patentes ou direitos autorais. Qualquer outra oferta de informações confidenciais de fontes externas deve ser recusada, a não ser que proteções legais adequadas tenham sido tomadas.

Cibersegurança

A integridade dos programas de computador e dados não deve ser comprometida. O uso inadequado de tecnologia da informação ou dados pode expor a Empresa a riscos, incluindo ataques de vírus e violações de segurança de tecnologia da informação. É necessário exercer cautela ao proteger esses ativos contra corrupção intencional ou não intencional.

Hardware, software e dados de computadores armazenados na área de tecnologia da informação da Empresa, bem como dados corporativos armazenados em dispositivos pessoais, são propriedade da Empresa. A proteção dessa tecnologia da informação e dados é responsabilidade de todo o pessoal da Empresa.

Existem controles de segurança que são revisados continuamente para proteger contra ameaças cibernéticas emergentes. Na medida permitida por lei, a Empresa reserva-se o direito de monitorar ou auditar o uso individual de seus sistemas de informação e acessar comunicações ou informações eletrônicas armazenadas em sistemas, dispositivos ou equipamentos para manutenção, necessidades de negócio ou para atender a exigências legais ou de políticas. Caso a tecnologia da informação e dados da Empresa sejam usados de forma inadequada, poderá ser tomada medida disciplinar.



Perguntas e Respostas Sobre a Proteção de Ativos Corporativos

- P** Você está posicionado para contratar um funcionário de um concorrente que possui vários segredos comerciais e propriedade intelectual que a Tronox poderia usar no desenvolvimento de um novo produto. Você deve consultar o Departamento Jurídico sobre os procedimentos e políticas aplicáveis à contratação desse indivíduo?
- R** Sim. Você está legalmente proibido de contratar um indivíduo e pedir que ele roube ou traga de outro modo para a Tronox segredos comerciais e propriedade intelectual de um

empregador anterior. O funcionário potencial também pode estar sob uma restrição legal imposta por seu contrato de trabalho atual. Antes de contratar o indivíduo, você deve envolver o Departamento Jurídico da Tronox quanto aos procedimentos e políticas adequados a serem seguidos.

P Durante pesquisas no trabalho, você descobriu uma nova mistura química que produz uma versão superior e potencialmente mais barata que um produto popular. Você tem obrigação de divulgar a descoberta ou pode proceder ao desenvolvimento ou venda do produto por conta própria?

R Como sua descoberta foi feita como funcionário da Tronox durante seu horário de trabalho na Empresa usando as instalações e equipamentos da Empresa, a propriedade intelectual pertence à Tronox, e você tem o dever de lealdade de divulgar a descoberta. No entanto, isso não significa que a Tronox não recompensará você por essa descoberta.

P Sua família opera uma pequena empresa. Durante períodos de calma no trabalho, você pode usar as instalações e materiais de trabalho para trabalhar em projetos para a empresa de sua família e o sistema de computador da Tronox para preparar os documentos da empresa da família?

R Não. Seus interesses comerciais pessoais não devem interferir em seu trabalho na Tronox. Você também não deve usar materiais, equipamentos ou instalações da Tronox para promover seus próprios interesses comerciais. A maneira adequada de separar assuntos pessoais e assuntos de trabalho é tratá-los como esferas diferentes para evitar a violação das políticas da Empresa.

Como Garantir a Precisão de Registros e Relatórios Corporativos

Todos os nossos funcionários e agentes que trabalham em nome da empresa criam registros como parte de suas tarefas regulares, e é fundamental que eles façam somente demonstrações e declarações verdadeiras e precisas. Isso aplica-se não só aos registros da Tronox, como também às demonstrações e declarações feitas a órgãos públicos, fornecedores, clientes, imprensa e o público em geral. Todo indivíduo envolvido na criação, transmissão ou entrada de informações nos registros financeiros e operacionais da Tronox (incluindo registros de ponto, registros de vendas e contas de despesas) é responsável e deve **realizá-los** com integridade, honestidade e precisão.

Como garantir precisão

Para garantir conformidade com esta política, é importante fazer o possível para:

- Assegurar que as transações comerciais sejam devidamente autorizadas e que entradas claras, completas e precisas dessas transações sejam criadas e registradas nos livros e registros da Tronox de acordo com os princípios contábeis geralmente aceitos e as políticas e procedimentos de controles internos da Tronox;
- Descrever detalhadamente a verdadeira natureza de cada transação ou pagamento na documentação comprobatória;
- Relatar a existência de quaisquer fundos ou outros ativos não divulgados ou não registrados;
- Garantir que todos os relatórios para agências reguladoras (incluindo relatórios a serem arquivados na Securities and Exchange Commission dos EUA) sejam completos, justos, precisos, periódicos e compreensíveis);
- Cooperar com investigações ou auditorias de registros financeiros da Tronox;
- na medida em que estimativas e ajustes forem necessários nos livros e registros da Empresa, certifique-se de que eles (i) sejam apoiados por documentação apropriada e baseados em julgamentos de boa-fé em conformidade com as políticas e procedimentos contábeis da Tronox e (ii) na medida em que forem relevantes, tenham sido aprovados pela administração;
- Garantir sempre que os pagamentos sejam feitos somente à pessoa ou à empresa que realmente forneceu os bens ou serviços relacionados; e
- Garantir que os contatos com as autoridades fiscais sejam feitos de acordo com as políticas e procedimentos contábeis da Tronox.

Você deve apresentar relatórios de despesas precisos. Enviar um relatório de despesa com refeições não realizadas, quilômetros não rodados, bilhetes aéreos não utilizados ou qualquer outra despesa não incorrida constitui relatório desonesto e é proibido.

Controles Contábeis

Todas as transações devem ser devida e precisamente registradas nos livros e registros da Tronox de acordo com os Princípios Contábeis Geralmente Aceitos, os controles internos de relatórios financeiros da Tronox e outros controles internos e outras políticas e procedimentos aplicáveis da Empresa. Não se devem manter contas bancárias, fundos ou ativos corporativos sem registro, e todas as entradas feitas em livros e registros corporativos devem ser precisas e cumprir as políticas e procedimentos da Tronox. Ademais, é sua responsabilidade, no escopo de suas funções, garantir que toda manutenção de registros financeiros e registros para órgãos públicos sejam verdadeiros e precisos.

Todo o pessoal da Tronox sujeito a este Código está proibido de coagir, manipular, enganar ou influenciar fraudulentamente qualquer contador independente ou certificado envolvido na

auditoria ou revisão de demonstrações financeiras da Tronox com o objetivo de tornar as demonstrações financeiras enganosas.

Documentação

Fundos corporativos não podem ser pagos com a intenção ou o entendimento de que qualquer parte desse pagamento deve ser usada para uma finalidade que não a descrita no documento de suporte desse pagamento.

A documentação de ações corporativas deve cumprir as políticas, procedimentos e exigências de relatório da Tronox e de órgãos públicos aplicáveis que forneçam supervisão ou tenham competência sobre tal questão. A documentação deve ser precisa e mantida conforme previsto na lei, regulamento ou instrução desses órgãos. Você está estritamente proibido de destruir, alterar ou falsificar documentos ou registros com a intenção de impedir, obstruir ou influenciar a investigação ou administração adequada de qualquer questão de competência de qualquer entidade pública.

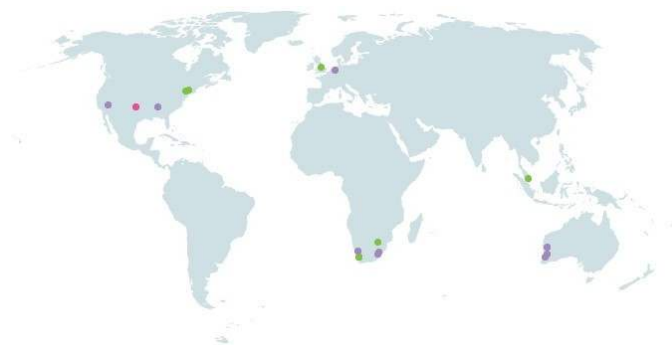
Combate à Lavagem de Dinheiro

A Tronox está comprometida com a prevenção, detecção e denúncia de lavagem de dinheiro e financiamento de terroristas. Lavagem de dinheiro é o processo de converter rendimentos ilegais para que os fundos pareçam legítimos. Para proteger sua Empresa, você deve agir com diligência para impedir que produtos ou serviços da Tronox sejam usados para promover a evasão de dinheiro lavado.

Prevenção de Facilitação de Evasão Fiscal

A Tronox não aprova, incentiva nem apoia a evasão fiscal e está comprometida a implementar e seguir procedimentos para impedir que qualquer indivíduo empregado ou contratado pela Tronox ou que atue em nome da Tronox facilite a evasão fiscal.

Se você detectar atividade suspeita, denuncie imediatamente ao seu supervisor ou ao Departamento Jurídico.



Relatórios da Securities and Exchange Commission (“SEC”); Outras Comunicações Públicas

Como empresa pública, a Tronox está comprometida com a divulgação completa, justa, precisa, **periódica** e compreensível nos relatórios e documentos que arquiva ou envia à Securities and Exchange Commission (“SEC”) dos Estados Unidos e em outras comunicações públicas feitas pela Tronox, em conformidade com a SEC, a bolsa de valores ou outras normas e regulamentos aplicáveis. Para apoiar esse compromisso, entre outras medidas, a Tronox (a) criou e implementou controles e procedimentos de divulgação (de acordo com o significado das regras aplicáveis da SEC) e (b) exige a manutenção de registros precisos e completos, a proibição de entradas falsas, enganosas ou artificiais em seus livros e registros, e a documentação e registro total e completos de transações nos registros contábeis da Tronox.

No escopo de suas funções, espera-se que você cumpra os controles e procedimentos de divulgação da Tronox para garantir que informações relevantes relacionadas com a Tronox sejam registradas, processadas, resumidas e relatadas em tempo hábil de acordo com todas as regras e regulamentos aplicáveis da SEC e outras regras e regulamentos. Se as suas funções envolvem o relatório de informações relevantes, você será treinado nesses controles e procedimentos. Para garantir que todas as divulgações de informações da empresa sejam precisas e em total conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis, todas essas divulgações deverão ser feitas somente por meio de canais especificamente estabelecidos. Para obter mais informações, consulte “Contato com as Mídias”.

Além de executar suas funções e responsabilidades de acordo com essas exigências, cada um dos diretores seniores da Empresa deve estabelecer e gerenciar sistemas e procedimentos de relatório da Tronox com o devido cuidado e diligência para garantir que:

- os relatórios arquivados ou enviados à SEC e outras comunicações públicas contenham informações que sejam completas, justas, precisas, tempestivas e compreensíveis e não contenham declarações falhas nem omitam fatos relevantes;
- as transações comerciais sejam devidamente autorizadas e completa e precisamente registradas nos livros e registros da Tronox de acordo com os princípios contábeis geralmente aceitos e as políticas financeiras estabelecidas da Tronox; e
- a retenção e descarte de registros da empresa sejam realizados de acordo com as políticas estabelecidas da Tronox e as exigências legais e regulatórias aplicáveis.

Perguntas e Respostas Sobre a Precisão de Registros e Relatórios

P Não atingimos nossas metas financeiras para o trimestre. Contudo, o quadro financeiro pode ser melhorado alterando o relatório para incluir algumas vendas recentes, como se tivessem ocorrido no mês passado. Como a venda realmente foi realizada, existe algo de errado com esta prática?

R Sim. Isso é declaração falsa de relatórios financeiros e constitui fraude, podendo resultar em acusações criminais, penalidades financeiras ou danos incalculáveis à reputação da

Tronox. As práticas contábeis geralmente aceitas sempre devem ser seguidas e monitoradas por meio de controles rigorosos. Honestidade é a melhor política.

P Você tem um cliente potencial que demonstrou interesse em fazer um grande pedido com a Tronox. O cliente potencial está relutante quanto ao fornecimento de informações de identificação e suporte ou documentação sobre sua empresa e tem sido evasivo quando você propõe uma visita às operações dele. Você deve continuar com o pedido sem obter as informações solicitadas do cliente potencial?

R Não. Antes de realizar transações com um novo cliente, você deve seguir a política da Tronox de realização do procedimento de auditoria completo. Esta é uma política da empresa e, se um cliente potencial não deseja se submeter ao processo, você deve comunicar ao seu gerente ou ao Departamento Jurídico.

Nossas Responsabilidades Perante o Público

Relações com Autoridades Governamentais

A Tronox segue estritamente todas as leis de combate a suborno e corrupção aplicáveis, incluindo a Lei Americana Anticorrupção no Exterior (Foreign Corrupt Practices Act - "FCPA") e a Lei Antissuborno do Reino Unido (UK Bribery Act). A Tronox proíbe a doação de qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a autoridades de governos estrangeiros ou candidatos políticos estrangeiros para obter ou manter negócios.

A Tronox desenvolveu políticas, procedimentos e controles internos para cumprir todas as leis de combate a suborno e corrupção, incluindo a realização de auditoria de terceiros com o objetivo de reduzir o risco de envolvimento em corrupção por meio de terceiros.

Ao lidar com legisladores, agências reguladoras, agentes do governo ou outras autoridades governamentais, partidos políticos, autoridades ou candidatos políticos, o pessoal da Tronox não deve:

- × se envolver em nenhuma conduta com o objetivo de obter, manter ou direcionar negócios,

- × influenciar indevidamente essas pessoas ou seus associados para que tomem medidas indevidas ou evitem tomar as medidas necessárias ou de outro modo na realização de suas funções.

Em geral, pagamentos, presentes ou outras coisas de valor não devem ser oferecidos a autoridades governamentais por nenhum motivo. Isso é válido mesmo que algumas leis permitam pagamento apropriados pelo pessoal da Tronox a representantes estatais ou paraestatais estrangeiros para facilitar ou agilizar a execução de ações de rotina do governo sem envolver desvios para a concessão de negócios ou para continuar fazendo negócios.

Um terceiro não pode ser usado para tentar ocultar um suborno. Fornecedores, agentes, distribuidores e parceiros de negócios não podem oferecer ou receber um suborno relacionado com trabalho para a Tronox ou em nome da Tronox. Será realizada auditoria adequada em relação a terceiros cuja avaliação indique que apresentam riscos. Pagamentos e despesas serão meticulosamente monitorados e auditados

para garantir conformidade com esta disposição.

O desvio desta política deve ser considerado e aprovado caso a caso e somente após envio ao Departamento Jurídico. Solicitações de informações ou reuniões de órgãos públicos além das comunicações de rotina no curso regular dos negócios (p. ex., comunicações de rotina sobre conformidade na exportação) devem ser encaminhadas ao Departamento Jurídico. Se a segurança, proteção ou liberdade de movimento do seu pessoal está em risco e um pagamento for solicitado, entre em contato com o Departamento Jurídico assim que possível.

Quais são as nossas responsabilidades?

- Nunca ofereça, prometa nem forneça nada de valor (mesmo de valor nominal) a uma autoridade pública para obter uma vantagem nos negócios.
- Nunca instrua, autorize nem permita que terceiros façam um pagamento proibido em seu nome.
- Nunca faça um pagamento a terceiros sabendo ou tendo razões para acreditar que provavelmente será usado para fornecer indevidamente algo de valor a uma autoridade pública.

- Sempre registre pagamentos feitos ou recebidos de forma precisa, completa e em tempo hábil.

Lembre-se de que um suborno pode assumir a forma de dinheiro, presentes, serviços ou qualquer outro benefício.

Atividades e Contribuições Políticas e Benéficas

A Tronox está comprometida a cumprir todas as leis aplicáveis relativas a contribuições políticas, inclusive aquelas que proíbem as empresas de fazer contribuições políticas em conexão com eleições. O pessoal da Tronox está proibido de realizar atividades políticas pessoais usando

tempo, propriedade ou equipamentos da empresa. Além disso, você não deve fazer nenhuma contribuição política em nome da Tronox. Isso inclui não apenas contribuições diretas para candidatos, mas também outras atividades, como a compra de ingressos para um evento político, fornecimento de bens e serviços ou pagamento de anúncios e outras despesas de campanha. O pessoal da Tronox está proibido de realizar atividade beneficente ou fazer contribuições de caridade em nome da Tronox sem o consentimento do Diretor Jurídico e do Diretor Executivo. O Diretor Jurídico e o Diretor Executivo podem nomear um ou mais gerentes locais com autoridade para conduzir a atividade beneficente regional de *minimis*.

Contato com as Mídias e Declarações Públicas

Para garantir que todas as divulgações de informações da Tronox, incluindo, entre outras, informações relativas a desempenho financeiro, contratos relevantes e outras informações importantes para os investidores, reguladores e o público em geral sejam precisas e em total conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis, incluindo o Regulamento FD (Divulgação Justa) da SEC que proíbe “divulgação seletiva”, a Tronox exige que todas essas divulgações sejam feitas somente por meio de canais especificamente estabelecidos. A não ser que você tenha sido especificamente autorizado, você está proibido de discutir assuntos da empresa com analistas de valores mobiliários, representantes de mídias, autoridades governamentais, administradores de fundos de aposentadoria ou fundos similares e outras pessoas externas.

Para garantir que as notícias divulgadas sobre a Tronox sejam precisas, periódicas, consistentes e em conformidade com as exigências legais aplicáveis, essas divulgações são responsabilidade do Diretor Executivo, do Diretor Financeiro, do Vice-Presidente de Comunicações Corporativas e Relações Públicas e do Vice-Presidente Sênior de Relações com Investidores, e devem ser feitas de acordo com procedimentos apropriados que eles

desenvolverão e implementarão. Como regra geral, todas as consultas dos meios de comunicação de notícias gerais, comerciais ou financeiras devem ser encaminhadas a esses executivos da empresa.

Uso de Mídias Sociais

Devemos estar cientes do impacto e das consequências não intencionais que podem resultar do uso de mídias sociais. Mídias sociais incluem todos os meios de comunicação ou publicação de qualquer informação ou conteúdo na Internet. A Tronox recomenda o uso da Ainda mais importante, nunca devemos discutir ou divulgar informações confidenciais nem

divulgar informações não públicas relevantes por meio de mídias sociais ou de outro modo. Consulte a seção sobre Informações

Confidenciais para obter mais informações.

Internet para promover as metas e objetivos da Empresa. No entanto, qualquer uso de mídias sociais deve ser feito em conformidade com as leis, normas e regulamentos aplicáveis e as políticas da Tronox. É importante garantir que todas as publicações sejam coerentes com os valores da Tronox. Se a sua atividade em mídias sociais violar qualquer política da Tronox em outro fórum, também a violará em um fórum online. Publicação ou acesso excessivo a sites de mídias sociais por motivos pessoais no trabalho ou durante o uso de qualquer sistema de comunicação da Tronox não é permitido.



Proteção Ambiental

A Tronox está comprometida a proteger o meio ambiente, garantir sustentabilidade e apoiar a responsabilidade social. Estamos dedicados a tomar todas as medidas apropriadas para garantir que nossas atividades de fabricação, transporte e descarte de resíduos sejam coerentes com a proteção ambiental. Isso inclui:

- designar pessoal qualificado para gerenciar os programas de controle ambiental da Tronox;

- cooperar com grupos do governo e do setor para desenvolver normas adequadas;

- projetar instalações de produção para reduzir ou eliminar a descarga de poluentes;
- informar aos funcionários e aos residentes da comunidade sobre questões de controle ambiental relevantes;
- lidar apenas com contratados para descarte de resíduos de boa reputação e
- cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis.

No escopo do seu trabalho ou contratação, espera-se que você identifique e gerencie todos os riscos ambientais e sociais de acordo com as leis, normas e regulamentos aplicáveis e as políticas da Tronox relativas à sustentabilidade.

Respeitar as Leis e os Costumes Locais

A Tronox espera que você obedeça às leis em todo lugar onde a empresa opera. Além disso, fazemos o possível para respeitar os costumes e instituições locais. Em muitos países é comum (e frequentemente até legal) oferecer pagamentos em troca de serviços agilizados. No entanto, não devemos usar costumes locais como desculpa para violar leis ou políticas corporativas aplicáveis. Consideramos o respeito às leis locais o nível de conduta mínimo aceitável; as próprias normas da Tronox frequentemente nos obrigam a ir além do mínimo legal e conduzir nossos negócios de acordo com um padrão mais alto. Portanto, não permitimos esses pagamentos.

Qualquer pessoa que acredite estar enfrentando um conflito entre as políticas da Tronox e os costumes ou as leis locais deve consultar o Departamento Jurídico.

Muitos países, inclusive os Estados Unidos, implementam controles e/ou proibições sobre determinadas transações internacionais que envolvem exportações, reexportações, importações e a divulgação de dados técnicos para pessoas estrangeiras. Transações internacionais incluem a transferência ou o recebimento de bens, tecnologia, informações, dados ou software por qualquer razão e qualquer meio, inclusive transmissão eletrônica. Os funcionários devem cumprir todas essas leis, normas e regulamentos. Antes de realizar uma transação internacional, você deve garantir que a transação cumpre todas as leis, normas e regulamentos aplicáveis.

Controles de Exportação e Importação

Lembre-se!

Em algumas partes do mundo, os costumes locais na verdade permitem presentes ou entretenimento para autoridades governamentais.

Se você se deparar com essa situação, sempre consulte seu gerente ou o Departamento Jurídico para obter aprovação antes de oferecer qualquer presente ou entretenimento.

Embargos e Sanções

Várias jurisdições, inclusive os Estados Unidos, membros da União Europeia e Austrália, mantêm e impõem bloqueio de ativos, sanções econômicas e restrições sobre operações financeiras com um grande número de entidades em todo o mundo e até com países inteiros. A Tronox deve cumprir totalmente todas as sanções e embargos econômicos que impedem pessoas ou empresas de fazerem negócios com determinados indivíduos, grupos, entidades ou países. Se você suspeitar de qualquer violação de uma sanção ou embargo, denuncie imediatamente ao Departamento Jurídico.

Perguntas e Respostas Sobre Responsabilidades Perante o Público

P Um formulário precisa ser enviado ao governo de uma jurisdição específica que solicita informações que não estão imediatamente disponíveis ou cuja coleta é onerosa. Você pode fornecer uma estimativa de valores que tenha probabilidade de ser próxima dos valores reais, já que você pode fazer uma estimativa razoável dos números com base em dados prontamente acessíveis?

R Não, a menos que permissão específica seja concedida pelo conselho diretivo. A Tronox está comprometida com relatórios completos e precisos em todas as jurisdições em que opera. Você deve seguir as políticas da empresa que facilitam a conformidade com as normas e regulamentos de uma jurisdição específica. Se surgir uma situação em que a coleta de informações é injustificadamente cara, você pode entrar em contato com o Departamento Jurídico para obter orientação adicional. Em todas as circunstâncias, a Tronox, seus funcionários e agentes que trabalham em nome da Empresa devem agir honesta e abertamente.

P As leis e políticas ambientais aplicam-se exclusivamente às assim chamadas atividades de risco, como lidar com produtos químicos perigosos?

R Não. Questões ambientais e de sustentabilidade surgem em escritórios corporativos e instalações de fabricação. As políticas corporativas da Tronox abordam nossas atividades no local de trabalho, bem como nossos produtos, transações e atividades de trabalho fora das instalações da Tronox, incluindo visitas a clientes. Contudo, não importa onde ou o que estejamos fazendo como funcionários, contratados ou agentes da Tronox, sempre devemos trabalhar com segurança e proteção e em total conformidade com as normas de segurança e ambientais, as normas industriais e as políticas da Tronox.

Evitar Conflitos de Interesses

Devemos ter cautela e evitar ações que conflitem, ou até mesmo pareçam conflitar, com os melhores interesses da Tronox. Um “conflito de interesses” ocorre quando os interesses particulares ou pessoais de um indivíduo interferem de qualquer modo, ou até mesmo pareçam interferir, com os interesses da Tronox. Podem incluir:

- representar a Tronox em negociações nas quais esse indivíduo tem interesse constituído;
- solicitar favores pessoais de partes com as quais a Tronox faz negócios;
- trabalhar ou fornecer conselhos ou serviços de consultoria a um concorrente, fornecedor ou cliente da Tronox, operar uma empresa que seja concorrente da Tronox ou assumir uma posição que interfira com suas funções na Tronox;
- tornar-se diretor ou executivo de, ou ter interesse financeiro em, uma empresa com a qual a Tronox faz negócios; ou
- outras circunstâncias nas quais a lealdade da pessoa com a Tronox seria dividida.

Essas situações, e outras similares, devem ser evitadas, a menos que sejam aprovadas pelo Departamento Jurídico ou, no caso de Diretores Executivos e Diretores, pelo Conselho de Administração.

Os funcionários da Tronox não podem ter interesses financeiros em nenhum cliente, fornecedor, distribuidor, representante de vendas ou concorrente da Empresa que possa resultar em lealdade dividida ou até a aparência de lealdade dividida.

Empréstimos da Tronox aos Diretores e Diretores Executivos não são permitidos. Empréstimos da Tronox para qualquer outro funcionário devem ser antecipadamente aprovados pelo Conselho de Administração ou seu comitê designado ou pelo Diretor Executivo.

Sem aprovação do Diretor Jurídico, os funcionários ou agentes que trabalham em nome da Empresa não podem realizar trabalho externo para outras partes nem realizar negócios nas instalações da Empresa ou no horário de trabalho, o que inclui tempo remunerado, para tratar assuntos pessoais. Eles também não têm permissão para usar nenhum equipamento, telefone, material, recurso ou informação exclusiva da Empresa para trabalhos externos.

Uma situação de conflito pode surgir quando um funcionário ou diretor:

- realiza ações ou tem interesses que possam dificultar a execução de suas funções de forma objetiva e eficaz
- recebe, direta ou indiretamente, benefícios pessoais da Tronox como resultado de sua posição na Tronox (um benefício indireto poderia ser um benefício fornecido a um membro da família).

Se você estiver em dúvida quando à propriedade de uma transação, consulte seu supervisor ou o Departamento Jurídico.

Você deve divulgar imediatamente quaisquer conflitos de interesses reais ou potenciais ao seu gerente ou ao Departamento Jurídico. Os Diretores Executivos e Diretores devem divulgar conflitos de interesses reais ou potenciais ao Presidente de Governança Corporativa e ao Comitê de Nomeação do Conselho de Administração da Tronox. O Comitê determinará então qual ação, se aplicável, pode ser adequada como resposta.

Oportunidades Corporativas

Você tem com a Tronox o dever de promover os interesses legítimos da empresa quando a oportunidade para tal surgir. Você não pode:

- aproveitar pessoalmente para você ou ajudar outros a aproveitar para benefício deles, uma oportunidade de negócio que seja descoberta por meio do uso de propriedade, informação ou posição da Empresa;
- usar o nome, propriedade, informação ou posição da Tronox para lucro, ganho ou vantagem pessoal (exceto remuneração da Tronox); nem
- concorrer com a Tronox.

Todos nós devemos estar particularmente atentos à possibilidade de apropriação indevida de uma oportunidade corporativa da Tronox e, em caso de incerteza, você deve consultar imediatamente seu gerente ou o Departamento Jurídico. Os Diretores Executivos e Diretores devem consultar imediatamente o Presidente de Governança Corporativa e o Comitê de Nomeação. O Comitê determinará então qual ação, se aplicável, pode ser adequada como resposta.

Perguntas e Respostas Sobre Conflitos de Interesses

P Seu irmão acaba de tornar-se vice-presidente executivo de um de nossos principais fornecedores. Como foi absoluta coincidência (ele foi contratado externamente), você precisa divulgar esse relacionamento?

R Sim. Dependendo da sua posição na Tronox, pode haver um conflito de interesse. Precisa divulgar o evento buscando o representante de Recursos Humanos, seu gerente ou o departamento Jurídico.

P Você foi encarregado de encontrar um novo fornecedor para um novo produto da Tronox. Um membro da família é o proprietário de um fornecedor potencial. Você deve recomendar ao membro de sua família que participe do processo de licitação pública?

R Não. Seu relacionamento familiar pode influenciar sua decisão. É melhor não incluir o membro de sua família no processo de licitação. A Tronox deve evitar a aparência de conflito de interesses mesmo que todos os procedimentos sejam seguidos, e mesmo que um relacionamento familiar próximo não recebesse nenhuma vantagem no processo de licitação.

Quem devo contatar para ajuda com este Código

- **Fale com seu gerente ou com um gerente de Recursos Humanos**
- **Fale com o Departamento Jurídico.**
- **Use a Linha Direta de Ética e Conformidade da Tronox**

Lembre-se de que você sempre pode fazer uma pergunta ou expressar preocupações pessoalmente, por e-mail ou por telefone. Quando as leis locais permitirem, você permanecerá anônimo e confidencial.