



Ons Globale Gedrags- kode

Inhoudsopgawe

'n Boodskap van die HUB	1
Ons Doel, Visie en Strategie	2
Ons Waardes	3
Oor die Kode	4
Ons Verantwoordelikhede en Verpligtinge	5
♦ Ons Verantwoordelikhede	
♦ Kwytenskeldings van die Kode	
♦ Om jou Sê te Sê	
♦ Vergelding is Verbode	
♦ Dissiplinêre Optrede	
Veiligheid Eerste	8
Omgewingsvolhoubaarheid	9
Handhawing van 'n Regverdige en Veilige Werkplek	10
♦ Niediskriminasie: Teistering/Afknouery	
♦ Dwelmmisbruik	
♦ Menseregte	
♦ Diversiteit en Inklusiwiteit	
Om te Doen wat Reg is.....	14
♦ Geskenke en Vermaak	
♦ Om Belangekonflikte te Vermy	
♦ Teenkorrupsie en Teenomkoperij	
♦ Betrekkinge met Staatsamptenare	
♦ Teengeldwassery	
♦ Internasionale Sanksies en Handelskontroles	
♦ Bevordering van Billike Mededinging	
♦ Binnehandel is Verbode	
Beskerming van Ons Bedryf	22
♦ Behoorlike Gebruik van Korporatiewe Bates	
♦ Vertroulike Inligting wat Beskerm moet word	
♦ Om die Akkuraatheid van Korporatiewe Rekords en Verslagdoening te Verseker	
♦ Kuberveiligheid	
♦ Persoonlike Inligting en Privaatheid	
Ons Verantwoordelikhede Teenoor die Publiek	27
♦ Mediakontak en Publieke Kommunikasie	
♦ Gebruik van Sosiale Media	
♦ Politieke en Liefdadigheidsaktiwiteite en -bydraes	
♦ Om Plaaslike Wette en Gebruike te Respekteer	



Nakomings
PROGRAM

TRONOX

'n Boodskap van die HUB



John Romano

Dit maak nie saak wat jou rol by Tronox is nie, of jy 'n lid van die direksie, 'n senior bestuurder, 'n werknemer in een van ons mynbou- of chemiese bedrywighede is of 'n kontrakteur is nie, ons deel almal die verantwoordelikheid om die hoogste etiese en integriteitstandaarde te handhaaf. Hierdie waardes is die kern van wie ons is en is noodsaaklik vir ons korporatiewe doel om die aarde se hulpbronne verantwoordelik te omskep in produkte en geleenthede wat lewens verbeter.

Om ons te lei, het ons ons Globale Gedragskode. Hierdie Kode, saam met ons verwante beleide, is die grondslag van ons verbintenis om met eerlikheid, integriteit en volle voldoening aan alle toepaslike wette en regulasies in ooreenstemming met die Tronox-waardes te werk. Dit is meer as net 'n stel reëls; dit is 'n weerspieëling van hoe ons ons werk, ons verhoudings en ons verantwoordelikhede teenoor die wêreld om ons benader.

Die Kode spreek 'n wye reeks onderwerpe aan wat toepaslik is op elke aspek van ons bedrywighede – van hoe ons mekaar, ons kliënte en verskaffers behandel, tot ons optrede binne die gemeenskappe waar ons woon en werk. Dit lei ons ook om akkurate rekords te handhaaf, belangebotsings te vermy en nog vele meer. Voldoening aan hierdie Kode, soos ons veiligheidstandaarde, is 'n diensvoorwaarde by Tronox, dit is nie opsioneel nie.

Ons almal speel 'n noodsaaklike rol in die voldoening aan en bevordering van ons kultuur van nakoming en hoë etiese standaarde. Elke aksie, versterk of verminder die vertroue wat ons as maatskappy opgebou het. Wanneer ons met integriteit optree, inspireer ons ander om dieselfde te doen, wat Tronox 'n maatskappy maak waar mense trots is om te werk, en met wie vennote en kliënte wíl sake doen. Deur ons verbintenis tot hierdie beginsels uit te leef, beskerm ons nie net ons reputasie nie, maar skep ons ook langtermynwaarde vir al ons belanghebbendes.

Ek glo vas dat ons waardes sleutel tot ons volgehoue sukses is. Dit gaan nie net oor wat ons bereik nie, maar hoe ons dit bereik; deur eerlikheid, regverdigheid, integriteit en vertroue. Kom ons hou aan om onself en mekaar aan hierdie hoë standaarde te verbind en saam sal ons 'n sterker toekoms vir Tronox bou.

Dankie vir jou toewyding om elke dag te doen wat reg is.

Vriendelike groete,

John Romano
Hoof- Uitvoerende Beamppte

Doel

Hoekom ons bestaan

Ons omskep, op verantwoordelike wyse, die aarde se hulpbronne in produkte en geleenthede wat lewens verbeter.

Visie

Wat ons wil word

Die leier in die vorming van 'n volhoubare, florerende wêreld deur verrykte en verfynde minerale.

Strategie

Ons **mense** is noodsaaklik vir hierdie visie.
Deur ons **waardes** uit te leef, sal ons:



**Die beste
wees in wat
ons doen.**



**Ons
toekoms
verbreed.**



**Dit wat ons
uniek maak,
toepas.**



**Die standaard vir
volhoubaarheid
wees.**

Ons waardes lei ons voortdurend.

- Koester 'n onbuigsame fokus op **veilige, betroubare en verantwoordelike** fasiliteite
- Bou ons organisasie met **diverse, talentvolle mense** wat 'n positiewe verskil maak en ons belê in hul sukses
- **Deel aanspreeklikheid en koester hoë verwagtinge** vir onself en mekaar
- Kom ons verantwoordelikheid na om vir belanghebbendes **waarde te skep**
- Is **aanpasbaar, beslissend en doeltreffend**
- Doen die **regte werk op die regte manier** in elke aspek van ons besigheid
- Behandel ander met **respek** en tree met persoonlike en organisatoriese **integriteit** op
- Is betroubaar en deeglik, en bou wedersyds **lonende verhoudings**
- **Vier** die vreugde van **samewerking** om uitsonderlike dinge te bereik

Oor die Kode

Die Kode

By Tronox is ons Etiese en Bedryfgedragkode ("die Kode") meer as net 'n stel reëls; dit weerspieël ons kernwaardes. Die Kode verskaf 'n duidelike raamwerk vir hoe ons met integriteit, deursigtigheid en aanspreeklikheid te werk gaan in alles wat ons doen. Dit lei ons om etiese besluite te neem, in ons korporatiewe kantore, aanlegte, myne of enige ligging regoor die wêreld.

Die Kode dien as 'n padkaart wat die beleide, standaarde en prosedures uiteensit wat verseker dat ons ons bedrywighede verantwoordelik met die hoogste etiese standaard uitvoer. Dit is op almal binne ons maatskappy van toepassing, insluitend:

- Alle Tronox-werknemers en -kontraakteurs, hetsy op korporatiewe vlak, in ons filiale of in ons globale bedrywighede.
- Lede van die Tronox Holdings plc-Raad van Direkteure.

Ons verwag ook van alle individue met wie ons sake doen om dieselfde waardes en etiese beginsels te handhaaf. Verder is ons verskaffers onderworpe aan die standaard soos uiteengesit in ons Verskaffersgedragkode wat verseker dat ons verbintenis tot integriteit oor al ons sakeverhoudings strek.



Ons Verantwoordelikhede en Verpligtinge

Ons Verantwoordelikhede

As deel van die Tronox-span het ons almal 'n gedeelde verantwoordelikhede om die beginsels wat in die Kode uiteengesit word, te verstaan en daarvolgens te leef. Dit is van kardinale belang dat ons almal die Kode deeglik deurlees en ter harte neem. Voldoening aan die Kode en die wette van die lande waarin bedryf, is noodsaaklik om ons reputasie en vertroue te handhaaf.

Behalwe om die Kode na te kom, is dit ons almal se plig om:

- Mekaar met respek en regverdigheid te behandel om 'n positiewe en inklusiewe werkplek te koester.
- Onmiddellik enige oortredings van die Kode te rapporteer om te verseker dat kwessies deursigtig hanteer word.
- Ten volle en eerlik tydens interne en eksterne ondersoeke saam te werk.

Deur onself en mekaar aan hierdie standaard te onderwerp, skep ons 'n omgewing waar etiese gedrag floreer wat ons kollektiewe sukses ondersteun. As jy ooit vrae oor die Kode het of situasies teëkom waar jy onseker is oor die regte optrede, onthou dat jy nie alleen is nie. Om leiding te vra word aangemoedig en ons is hier om mekaar te ondersteun om die regte ding te doen.

Kwytskeldings van die Kode

Enige kwytskelding van ons Kode vereis vooraf skriftelike goedkeuring van die Algemene Raad of, in sekere omstandighede, die Raad van Direkteure of 'n komitee daarvan. Kwytskelding sal onmiddellik bekendgemaak word soos deur toepaslike wetgewing vereis.



Ons Verantwoordelikhede en Verpligtinge

Om jou Sê te Sê

Dit is jou verantwoordelikheid om vrae te vra en bekommernisse te opper wanneer nakomingskwessies opduik. Ons het almal 'n plig om enige onvanpaste, onetiese of onwettige optrede of gedrag te rapporteer wat moontlik hierdie Kode, die wet of ander Tronox-beleide oortree.

Jy het verskeie maniere om leiding te vra of 'n verslag in te dien:

- Jou onmiddellike bestuurder of volgende-vlak-bestuurder
- Departement van Menslike Hulpbronne
- Regsafdeling

Bykomend tot die hulpbronne wat hierbo gelys is, kan jy vrae vra, bekommernisse opper of verslae van vermoedelike voldoeningsoortredings rig deur Speak Up, Tronox se Etiek- en Voldoeningsblitslyn. Speak Up is 'n 24-uur, tolvrye etiek- en voldoeningsblitslyn wat ook aanlyn toeganklik is, beskikbaar aan alle Tronox-werknemers, verskaffers en ander derdepartye om vermoedelike oortredings van ons Kode, ander Tronox-beleide, wetsoortredings of etiese bekommernisse te rapporteer.

Jy kan anoniem rapporteer en alle verslae word vertroulik gehou.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Etiek, Voldoening en Fluitjieblaserblitslyn

DOEN DIE REGTE DING DEUR DIE VOLGENDE TE KONTAK:

TRONOX

Speak UP

Tronox se Etiek- en Voldoeningsblitslyn



Voorbeelde van aanmeldbare aktiwiteite:



Vernederende gedrag soos afknouery, teistering of diskriminasie



Onwettige of kriminele oortredings soos bedrog, korrupsie, omkoperij, diefstal of afpersing



Veiligheids- of kwaliteitsbekommernisse



Versuim om aan maatskappybeleide en -prosedures te voldoen



Versuim om aan regeringswette of -beleide te voldoen

HOE OM

PER FOON



AAN TE MELD

Praat met 'n operateur in jou voorkeurtal op ons vertroulike 24/7-Speak Up-blitslyn:

+1 800 461 9330

Vind jou PLAASLIKE TOLVRYE NOMMER by tronox.com/speakup



AANLYN

Dien 'n vertroulike skriftelike verslag in by:

tronox.com/speakup

Of kies 'Speak Up Hotline' uit die Etiek- en Bestuurslys in die boonste kieslys van inTro.

Of ...

SKANDEER MY



om direk na die Speak Up Hotline-bladsy te gaan.

VERSEKER

VERTROUOLIKHEID



ONS ORGANISASIE EN DIE WET
VERSKAF BESKERMING

Jy kan jou aanmelding anoniem indien en ons kan verseker dat daar geen vergelding sal wees nie.

Vergelding is Verbode

Ons is daartoe verbind om die regte van enigiemand te beskerm wat 'n kwessie deur een van die rapporteringsmetodes, wat hierbo uitgelig is, rapporteer. Ons sal ons nie vergeld teen of enige teistering of vergelding duld teen enigiemand wat in goeder trou:

- 'n Ander persoon of organisasie rapporteer en/of help om 'n werklike of vermeende oortreding van ons Kode, ons beleide of die wet te rapporteer.
- 'n Vraag of raad vra oor 'n bepaalde sakepraktyk, besluit of optrede.
- Saamwerk met of deelneem aan 'n ondersoek van 'n werklike of vermeende oortreding.

Dissiplinêre Optrede

As daar bevind word dat jy ons Kode, ons beleide of toepaslike wetgewing oortree het, kan dit lei tot:

- Dissiplinêre optrede van bykomende opleiding tot indienshoudingsgevolge, insluitend onmiddellike ontslag vir oorsaak.
- Siviele en/of kriminele strawwe, insluitend boetes en gevangenisstraf.

- ## Vergelding is Verbode
- Ons is daartoe verbind om die regte van enigiemand te beskerm wat 'n kwessie deur een van die rapporteringsmetodes, wat hierbo uitgelig is, rapporteer. Ons sal ons nie vergeld teen of enige teistering of vergelding duld teen enigiemand wat in goeder trou:
- 'n Ander persoon of organisasie rapporteer en/of help om 'n werklike of vermeende oortreding van ons Kode, ons beleide of die wet te rapporteer.
 - 'n Vraag of raad vra oor 'n bepaalde sakepraktyk, besluit of optrede.
 - Saamwerk met of deelneem aan 'n ondersoek van 'n werklike of vermeende oortreding.
- ## Dissiplinêre Optrede
- As daar bevind word dat jy ons Kode, ons beleide of toepaslike wetgewing oortree het, kan dit lei tot:
- Dissiplinêre optrede van bykomende opleiding tot indienshoudingsgevolge, insluitend onmiddellike ontslag vir oorsaak.
 - Siviele en/of kriminele strawwe, insluitend boetes en gevangenisstraf.

Vergelding is Verbode

Ons is daartoe verbind om die regte van enigiemand te beskerm wat 'n kwessie deur een van die rapporteringsmetodes, wat hierbo uitgelig is, rapporteer. Ons sal ons nie vergeld teen of enige teistering of vergelding duld teen enigiemand wat in goeder trou:

- 'n Ander persoon of organisasie rapporteer en/of help om 'n werklike of vermeende oortreding van ons Kode, ons beleide of die wet te rapporteer.
- 'n Vraag of raad vra oor 'n bepaalde sakepraktyk, besluit of optrede.
- Saamwerk met of deelneem aan 'n ondersoek van 'n werklike of vermeende oortreding.

Dissiplinêre Optrede

As daar bevind word dat jy ons Kode, ons beleide of toepaslike wetgewing oortree het, kan dit lei tot:

- Dissiplinêre optrede van bykomende opleiding tot indienshoudingsgevolge, insluitend onmiddellike ontslag vir oorsaak.
- Siviele en/of kriminele strawwe, insluitend boetes en gevangenisstraf.

Vergelding is Verbode

Ons is daartoe verbind om die regte van enigiemand te beskerm wat 'n kwessie deur een van die rapporteringsmetodes, wat hierbo uitgelig is, rapporteer. Ons sal ons nie vergeld teen of enige teistering of vergelding duld teen enigiemand wat in goeder trou:

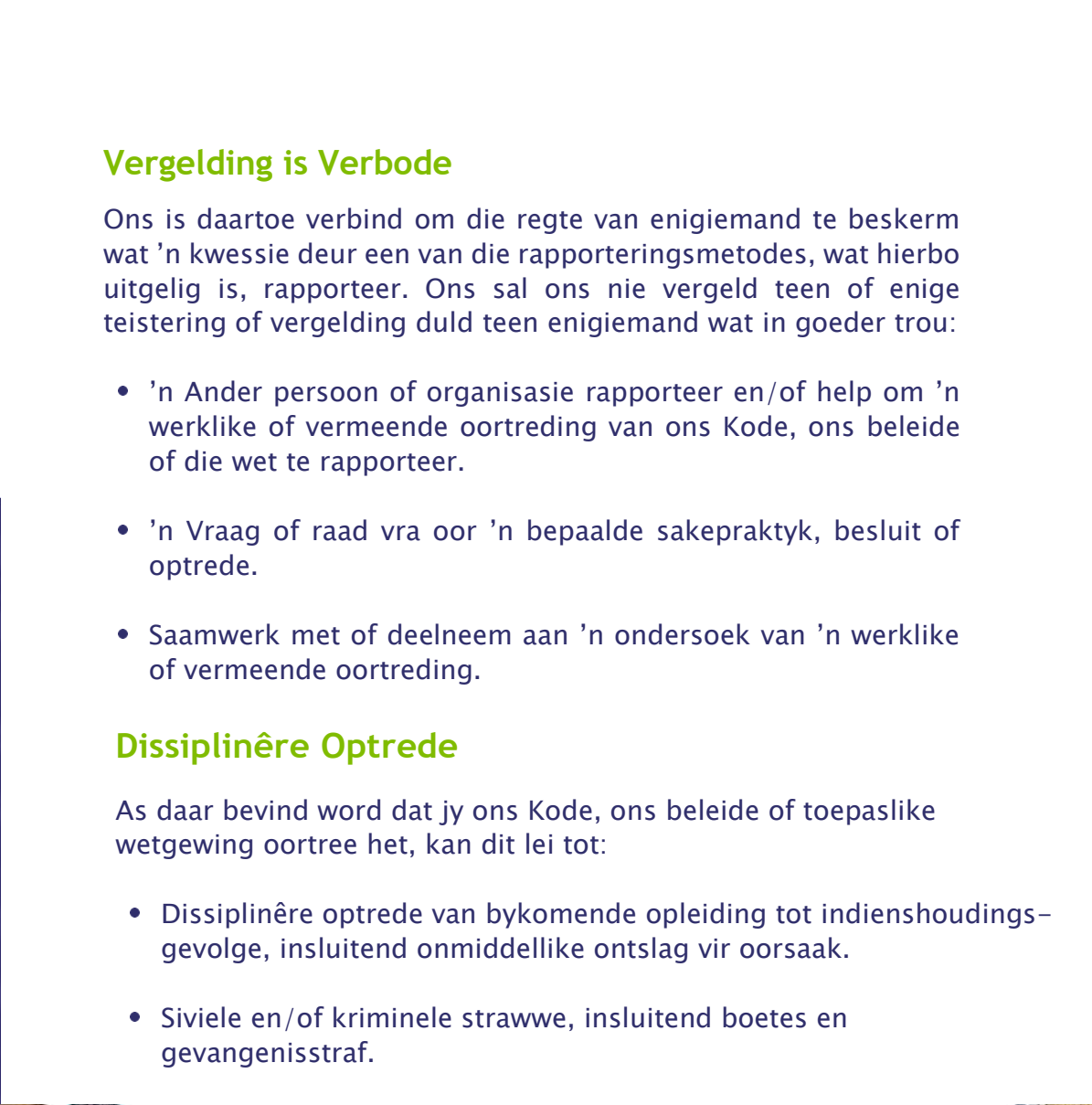
- 'n Ander persoon of organisasie rapporteer en/of help om 'n werklike of vermeende oortreding van ons Kode, ons beleide of die wet te rapporteer.
- 'n Vraag of raad vra oor 'n bepaalde sakepraktyk, besluit of optrede.
- Saamwerk met of deelneem aan 'n ondersoek van 'n werklike of vermeende oortreding.

Dissiplinêre Optrede

As daar bevind word dat jy ons Kode, ons beleide of toepaslike wetgewing oortree het, kan dit lei tot:

- Dissiplinêre optrede van bykomende opleiding tot indienshoudingsgevolge, insluitend onmiddellike ontslag vir oorsaak.
- Siviele en/of kriminele strawwe, insluitend boetes en gevangenisstraf.

- ## Vergelding is Verbode
- Ons is daartoe verbind om die regte van enigiemand te beskerm wat 'n kwessie deur een van die rapporteringsmetodes, wat hierbo uitgelig is, rapporteer. Ons sal ons nie vergeld teen of enige teistering of vergelding duld teen enigiemand wat in goeder trou:
- 'n Ander persoon of organisasie rapporteer en/of help om 'n werklike of vermeende oortreding van ons Kode, ons beleide of die wet te rapporteer.
 - 'n Vraag of raad vra oor 'n bepaalde sakepraktyk, besluit of optrede.
 - Saamwerk met of deelneem aan 'n ondersoek van 'n werklike of vermeende oortreding.
- ## Dissiplinêre Optrede
- As daar bevind word dat jy ons Kode, ons beleide of toepaslike wetgewing oortree het, kan dit lei tot:
- Dissiplinêre optrede van bykomende opleiding tot indienshoudingsgevolge, insluitend onmiddellike ontslag vir oorsaak.
 - Siviele en/of kriminele strawwe, insluitend boetes en gevangenisstraf.



Veiligheid is Ons Nommer Een Waarde

Ons eerste prioriteit is en sal altyd veiligheid wees. Ons stel veiligheid altyd eerste met die doel om 'n besigheid sonder enige leed te bedryf.

Almal moet elke dag ongedeerd van die werk af huis toe kan gaan.

Sodanig, identifiseer en bestuur ons risiko proaktief, tree verantwoordelik op, lê goeie oordeel aan die dag en aanvaar verantwoordelikheid vir ons optrede. Verder streef ons daarna om 'n organisatoriese kultuur te bewerkstellig waar gesondheid en veiligheid in ons organisatoriese identiteit geanker is en definieer wie ons is.

Ons verbintenis om leiding met veiligheid te neem, beteken dat ons:

- Van alle werknemers, kontrakteurs of ander wat op ons terreine werk, verwag om te alle tye aan al ons gesondheids- en veilige werkstandaarde, beleide en prosedures te voldoen en dit te handhaaf.
- Veiligheidstoerusting (insluitend PBT) op die korrekte manier gebruik wanneer nodig.
- Tyd neem om gevare te identifiseer, risiko's te assessee, insette van ander in te win wanneer nodig en die nodige voorsorgmaatreëls voor en tydens 'n taak te tref.
- Alle voorvalle, amper-ongelukke, gevaarlike situasies en onveilige of ongesonde toestande onmiddellik rapporteer.
- Hoë standarde van huishouding en werkplekhygiëne handhaaf.
- Op 'n respekvolle en konsekwente manier optree wanneer ons iets of iemand as onveilig of ongesond beskou, ongeag wie betrokke is (insluitend kontrakteurs en bestuurders).
- Met kollegas en kontrakteurs in hul onderskeie werkareas te kommunikeer om te verseker dat hulle gevaarblootstellings ten volle verstaan.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Gesondheid en Veiligheid.

**Veiligheid
Eerste**



Omgewingsvolhoubaarheid

Ons verbintenis tot omgewingsvolhoubaarheid ondersteun ons algehele visie en strategie om die standaard vir volhoubaarheid te wees deur 'n volhoubare, florerende wêreld, deur verrykte en verfynde minerale te skep.

By Tronox omskep ons die aarde se hulpbronne, op verantwoordelike wyse, in produkte en geleenthede wat lewens verbeter. Met hierdie doel in gedagte, integreer ons omgewingsvolhoubaarheid in elke aspek van ons bedryf – van ons visie en strategie tot ons bestuurs- en bedryfspraktyke. Dit stel ons in staat om ons omgewingsvoetspoor te bestuur en ons doeltreffendheid te verhoog.

Ons is verantwoordelike toesighouers van die omgewing, 'n respekvolle buurman aan ons gasheergemeenskappe en ons lewer produkte wat tot 'n skoner, meer volhoubare planeet bydra.

Ons verantwoordelikheid om vir die omgewing te sorg, sluit in:

- Die proaktiewe identifisering, evaluering en bestuur van potensiële omgewingsimpakte van ons aktiwiteite, en optrede om dit te voorkom en te mitigeer.
- Die ontwikkeling en implementering van prosesse en stelsels om sleutelomgewingsmaatstawwe op te spoor, te bestuur en daarvoor verslag te lewer.
- Die optrede om ons koolstofvoetspoor te verminder.
- Die implementering van proaktiewe maatreëls om dier- en floraspesies, grond en water naby ons terreine te beskerm.
- Die ontwikkeling van rehabilitasieprogramme wat volhoubare langtermyngrondgebruik ondersteun.
- Verbintenis tot die ontwerp en bedryf van veilige afvalstoorfasiliteite.
- Die nastreef van robuuste afvalbestuursmaatreëls om eksterne afval van bedrywighede te verminder.
- Die skakeling met belanghebbendes oor omgewingsrisiko's, geleenthede en ons prestering om te verseker dat ons op 'n gepaste wyse bedrywig is.
- Die ondersteuning van 'n oorgang na 'n sirkulêre ekonomie deur maniere te vind om waardevolle materiale uit ons afvalstrome te herwin en dit in nuwe produkte te omskep.

Vir verdere inligting, verwys na ons Omgewingsbeleid.



Niediskriminasie: Teistering/Afknouery

Ons streef daarna om 'n werkplek te skep wat op gelyke geleenthede, regverdigheid en respek gebou is. Om 'n inklusiewe, respekvolle en diverse werkplek te handhaaf, moet ons stappe neem om te verseker dat dit vry van dade van diskriminasie en teistering is.

Tronox diskrimineer nie op grond van 'n individu se lidmaatskap in enige klassifikasie wat deur wetgewing beskerm word nie, insluitend maar nie beperk nie, tot kleur, etnisiteit, godsdiens, geloof, geslag, swangerskap, seksuele oriëntasie, seksuele en reprodutiewe gesondheidsbesluite, geslagsidentiteit en -uitdrukking, nasionale oorsprong, voorgeslag, vreemdeling- of burgerskapstatus, ouderdom, huwelik- of burgerlike verbintenisstatus, familiestatus, vennootskapstatus, versorgerstatus, status as 'n slagoffer van gesinsgeweld of bekruipery of seksmisdrywe, vorige rekord van arrestasie of skuldigbevinding, veteraanstatus, genetiese inligting, en fisiese of geestelike gestremdheid wat redelikerwys sonder onnodige ontbering geakkommodeer kan word.

Daarbenewens verbied ons Kode teistering van enige aard in die werkplek of enige ander aanstootlike of oneerbiedige gedrag.

Ons beskou die volgende onvolledige lys as onaanvaarbare gedrag:

- Onvanpaste opmerkings, gebare of fisiese kontak
- Aanstootlike taal, grappies of vernederende opmerkings
- Rasse-, etniese, geslags- of godsdienstige beledigings
- Intimiderende of dreigende gedrag
- Die vertoon van onvanpaste prente of ander onvanpaste materiaal



Handhawing van 'n Regverdige en Veilige Werkplek

WAT GELD AS SEKSUELE TEISTERING?



As jy reken dat jy aan diskriminasie of teistering onderworpe was, moet jy dadelik jou bestuurder, Menslike Hulpbronne of die Regsafdeling kontak of 'n verslag deur ons Speak Up-blitslyn indien.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Teenteistering, Werkplekgeweld en Gelyke Indienshoudingsgeleenthede.

Dwelmmisbruik

Dwelmmisbruik skep ernstige gesondheids-, welstands- en veiligheidsrisiko's in die werkplek. Ons is daartoe verbind om 'n werkplek vry van dwelmmisbruik te voorsien. Sodanig word daar van jou verwag om jou werkspligte sonder die invloed van enige middel, wat werkprestasie kan benadeel, uit te voer. Daarby is die besit, gebruik of verkoop van alkohol of onwettige dwelmmiddels of beheerde middels op die maatskappy se perseel streng verbode.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Dwelm- en Alkoholvrye Werkplek.



Handhawing van 'n Regverdige en Veilige Werkplek

Menseregte

Ons erken die belangrikheid van die handhawing en bevordering van fundamentele menseregte in ons bedrywighede en leweringsketting en ons is daartoe verbind om werkers se regte regoor ons bedryf en leweringsketting te respekteer.

Ons sal nie misbruik van menseregte in ons bedrywighede of in ons leweringsketting duld nie, insluitend misbruik soos kinderarbeid, moderne slawerny, mensehandel en dwangarbeid.

Daar word van jou verwag om ons verbintenis tot die volgende te ondersteun:

- Bevordering van 'n werkplek vry van diskriminasie en teistering.
- Verbod op kinderarbeid, dwangarbeid en mensehandel.
- Verskaffing van billike lone, voordele en ander diensvoorwaardes in ooreenstemming met plaaslike wetgewing.
- Erkenning van werknemers se reg op vryheid van assosiasie en kollektiewe bedinging.
- Nie sake met teenpartye doen wat minderjarige werkers in diens neem of by mensehandel of dwangarbeid betrokke is nie, selfs al word dit deur plaaslike wetgewing toegelaat.
- Respek vir werkers se regte om openlik met bestuur rakende werkstoestande te kommunikeer sonder vrees vir vergelding, teistering, intimidasie, straf of inmenging.

Vir verdere inligting, verwys na ons Verklaring oor Moderne Slawerny- en Mensehandel, Verslag oor Arbeid en Menseregte en Beleid oor Vryheid van Assosiasie.



Handhawing van 'n Regverdige en Veilige Werkplek

Diversiteit en Inklusiwiteit

Tronox is daartoe verbind om 'n diverse en inklusiewe werksomgewing te koester waar elke individu met regverdigheid, respek en waardigheid behandel word.

- Ons beleid bevorder diversiteit in al sy vorme, insluitend maar nie beperk nie, tot geslag, ras, etnisiteit, gestremdheid, ouderdom, nasionaliteit, godsdiens, seksuele oriëntasie en sosio-ekonomiese status.
- Met bedrywighede in nege lande op ses kontinente, is ons trots daarop dat ons wêreldwye arbeidsmag uiteenlopende agtergronde en perspektiewe bring, en die gemeenskappe waarin ons werk en die kliënte wat ons bedien, weerspieël.
- Ons waardeer die unieke perspektiewe en talente wat elke werknemer bring, en glo dat hierdie diversiteit innovasie dryf en ons maatskappykultuur versterk.
- Daar word van alle werknemers verwag om inklusiewe gedrag te omhels, beide in die werkplek en by maatskappy-geborgde geleenthede.
- Diskriminasie, teistering of enige vorm van geweld sal nie geduld word nie.
- Tronox is daaraan toegewyd om te verseker dat ons arbeidsmag die diversiteit van die gemeenskappe wat ons dien weerspieël, onderwyl ons respekvolle kommunikasie, samewerking en gelyke geleenthede vir almal koester.
- Werknemers van alle rolle, geografiese gebiede en ampsbekledings kan betrokke raak by D&I-pogings deur by hul plaaslike afdeling van die Tronox Diversity and Inclusion Network (TDIN) aan te sluit, wat baie D&I-inisiatiewe op streeks- en globale skaal uitvoer.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Diversiteit en Insluiting.



Geskenke en Vermaak

Tronox erken dat die aanbied en aanvaarding van geskenke en vermaak in sekere situasies 'n gebruikelike sakehoflikheid is. Om dit te doen, kan welwillendheid bevorder en sakeverhoudinge verbeter. Ons gee of ontvang egter nie onvanpaste geskenke of vermaak nie, en geskenke of vermaak moet nooit ons onpartydige sakebesluite beïnvloed of blyk te beïnvloed nie. Daarby moet geskenke of vermaak nooit aangebied of ontvang word in ruil vir voorkeurbehandeling in enige saketransaksie nie. Vermoed altyd geskenke of vermaak wat na omkoperij kan blyk, vrae oor belangebotsings kan laat ontstaan of ons reputasie kan beskadig.

Geskenke en vermaak is in die algemeen aanvaarbaar indien dit:

- Nie versoek of uitgelok is nie
- Redelik in waarde is (d.w.s. nie oordadig of buitensporig is nie)
- Ongereeld gegee of ontvang word
- Nie kontant of kontantekwivalente is nie
- Toegelaat word om wederkerig in ooreenstemming met ons maatskappybeleid te wees
- Tronox nie in die verleentheid sal stel as dit in die openbaar bekendgemaak word nie
- Nie 'n verpligting op die ontvanger plaas nie
- Openlik gegee of ontvang word met geen voorkoms van 'n onbehoorlike doel nie
- Onwaarskynlik 'n sakebesluit onvanpas sal beïnvloed
- Toelaatbaar onder alle toepaslike wetgewing is
- Nie is om voordeel uit ons posisie met ondernemings en ander sakevennote te trek nie

As jy enige vrae of bekommernisse het oor of 'n aanbod of aanvaarding van 'n geskenk of vermaak toelaatbaar is, kontak dadelik die Regsafdeling. Daarby moet jy bewus wees dat die gee of aanbied van selfs 'n eenvoudige geskenk of ete aan 'n staatsamptenaar onwettig kan wees.

Verwys na die afdeling getitel "Betrekkinge met Staatsamptenare" wat ons verpligtinge met betrekking tot geskenke of vermaak aan staatsamptenare uiteensit.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Sakegeskenke en Vermaak.



Om te Doen wat Reg is

Om Belangekonflikte te Vermy

Jy moet 'n konflik, of die blyk van 'n konflik, tussen jou persoonlike belange en ons maatskappy se belange vermy. Jy moet met integriteit optree om belangekonflikte herken en vermy wat met jou vermoë om objektiewe sakebesluite te neem kan inmeng, veral wanneer persoonlike verhoudings, buite-indienshouding of beleggings betrokke is.

Belangekonflikte kan ontstaan wanneer jy:

- Aan aktiwiteite deelneem wat met ons maatskappy se belange meeding, of blyk om mee te ding.
- Jou sakebesluite deur persoonlike of familiebelange, romantiese verhoudings of vriendskappe te laat beïnvloed, of blyk te laat beïnvloed word.
- 'n Maatskappy se sakegeleentheid, eiendom, inligting of hulpbron vir persoonlike voordeel of die voordeel van ander gebruik.
- 'n Familielid, romantiese maat of goeie vriend aanstel, oor toesig hou of 'n direkte of indirekte rapporteringslyn mee hê, of die vermoë het om daardie persoon se indienshoudingsgeleenthede of vergoeding te beïnvloed.
- Buite-aktiwiteite of indienshouding hê wat jou werk verrigting negatief beïnvloed of met jou Tronox-verantwoordelikhede inmeng.
- 'n Eienaarskapsbelang by 'n huidige of potensiële verskaffer, kliënt of mededinger hê of 'n familielid het wat wel. Oor die algemeen sal dit nie 'n belangebotsing inhou as jy of 'n familielid 'n nominale eienaarsbelang besit nie.
- Werk vir, dienste verskaf aan of enige ander persoonlike voordeel trek uit 'n huidige of potensiële verskaffer, kliënt of mededinger, of 'n familielid het wat wel.

Wees bewus daarvan dat...

- Jy dadelik 'n werklike of potensiële belangekonflik bekend moet maak wanneer jy aangestel word wanneer die konflik tydens jou indienshouding ontstaan.
- As daar 'n belangekonflik is, jy jouself aan enige en alle besluitneming, wat met die aangeleentheid verband hou, moet onttrek.
- Om 'n belangekonflik te hê, gewoonlik nie 'n Kode-oortreding is nie, maar versuim om dit bekend te maak is wel.
- Jy enige werklike of potensiële belangekonflik onmiddellik aan jou bestuurder, MH of aan die Regsafdeling bekend moet maak.



Is dit 'n belangekonflik?

Vra jouself af:

Om te Doen
wat Reg is

Beïnvloed, of blyk dit of
my eksterne belange
my vermoë beïnvloed
om gesonde sakebesluite
te neem?

Sal ek persoonlik baat by
my betrokkenheid by
hierdie situasie, of blyk
om daarby te baat?

Sal 'n vriend of familielid
van my baat of blyk om
daarby te baat?

Kan my deelname aan
hierdie aktiwiteit met my
vermoë om my werk te doen
inmeng, of blyk om daarmee
in te meng?

Veroorsaak die situasie dat
ek my eie belange bo die van
Tronox stel?

Blyk dit so?

As die situasie openbare
kennis sou word, sou ek
verleë wees daaroor?

Sou dit die maatskappy
in die verleentheid stel?

As die antwoord “ja” op enige vraag is, het jy 'n potensiële
belangekonflik wat bekendgemaak moet word.

Om te Doen wat Reg is

Teenkorruptsie en Teenomkoperij

Ons verbied enige vorm van korruptsie in ons sakehandelinge. Maak nie saak waar in die wêreld jy werk nie, daar is 'n wet teen omkoperij wat op jou van toepassing is. Tronox hou streng by alle toepaslike wette teen omkoperij en korruptsie.

Doen wat Reg is

- Ons moet nooit betalings of enigiets van waarde betaal, aanbied, belowe of aanvaar, hetsy direk of indirek, met die doel om besluite onbehoorlik te beïnvloed of 'n finansiële of onbehoorlike voordeel daaruit te trek nie.
- Hou akkuraat boek en rekords by sodat betalings eerlik beskryf en gedokumenteer kan word.
- Betalings wat deur ons of namens ons gemaak word moet vir wettige en regmatige sakedoeleindes gemaak word.
- Niemand moet ooit omkoopgeld versoek of aanvaar nie.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Teenomkoperij en -korruptsie.



Betrekkinge met Staatsamptenare

As 'n algemene voorstel, moet betalings, geskenke, reise of ander dinge van waarde nie aan 'n staatsamptenaar om enige rede hoegenaamd aangebied, gegee of belowe word nie. Daarby word fasilitering van betalings aan staatsamptenare by Tronox verbied, selfs al word dit ingevolge plaaslike wetgewing toegelaat.

'n Fasiliterende betaling is 'n betaling om die uitvoering van roetine regeringsaksies of -dienste te fasiliteer of te bespoedig, soos om 'n gewone lisensie of sakepermit te verkry, regeringsdokumente te prosessee of polisie-beskerming te verskaf.

Onderhewig aan die naelskraap vrystelling wat in die Beleid oor Sakegeskenke en Vermaak geïdentifiseer word, moet jy vooraf goedkeuring van die Regsafdeling verkry voordat jy enige uitgawes verskaf waarby staatsamptenare betrokke is (geskenke, reis, vermaak, gasvryheid, ens.).

Met verkryging van voorafgoedkeuring, moet al sodanige betalings en ander dinge van waarde wat aan staatsamptenare betaal word, beide direk en indirek deur 'n derdeparty, akkuraat en deursigtig in ons boeke en rekords aangeteken word.

Sê jou Sê

Jy moet die Regsafdeling kontak indien jy vrae het of onseker is oor die toepaslike optrede met betrekking tot 'n interaksie met 'n staatsamptenaar. Jy moet enige vermeende omkopery, eise vir omkoopgeld, of die werklike betaling van omkoopgeld onmiddellik direk by die Regsafdeling, of deur die Speak Up-blitslyn rapporteer.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Teenomkopery en -korrupsie.



Om te Doen wat Reg is

Teen geldwassery

Geldwassery is die proses van omskakeling van onwettige opbrengste om die fondse regmatig te laat blyk.

- Tronox is verbind tot die voorkoming, opsporing en rapportering van geldwassery en terreur-finansiering, insluitend die nakoming van alle toepaslike wette en regulasies.
- Ons sif en monitor ons sakevennote om geldwassery en terreur-finansierings risiko's te identifiseer.
- Ons sal nooit bewustelik met 'n derde party betrokke raak wat by geldwassery en terreur-finansiering betrokke is nie.
- Ons verwag van alle persone wat aan die Kode onderhewig is om enige verdagte aktiwiteite of transaksies wat met geldwassery of terreur-finansiering verband hou onmiddellik aan die maatskappy se Algemene Raad of deur ons Speak Up-blitslyn te rapporteer.

Vir verdere inligting, verwys na ons **Beleid oor Teen geldwassery**.

Internasionale Sanksies en Handelskontroles

Tronox is onderhewig aan talle internasionale handelswette waaraan ons almal moet voldoen, insluitend dié wat deur die Amerikaanse Tesourie se Kantoor van Buitelandse Batebeheer en die Europese Unie gadministreer word.

Hierdie beperkings verbied ons om betrokke te raak by sekere aktiwiteite in lande wat gesanksioneer is, en met spesifieke individue en entiteite wat as bedreigings vir nasionale veiligheid en menseregte beskou word. Jy moet vertrouwd wees met en voldoen aan alle toepaslike wette en Tronox-beleide rakende internasionale handelsbeperkings, ongeag waar jy geleë is.

Indien jy enige handelsverwante vrae het, kontak die Regsafdeling dadelik.

Vir verdere inligting, verwys na ons **Beleid oor Internasionale Handelsnakoming vir Verskaffer- en Kliënte-omsigtigheid**.



Om te Doen wat Reg is

Bevordering van Billike Mededinging

Tronox ding regverdig mee. Ons verkry ons mededingende voordele deur harde werk en deur ons kliënte en verskaffers se verwagtinge te oortref – nie deur onetiese of onwettige sakepraktyke nie. Mededingingswette verskil in sekere opsigte van land tot land, maar dit is konsekwent met die verbod op sekere ooreenkomste tussen mededingers.

Wat jy nooit moet doen nie:

Jy moet nooit enige ooreenkoms of reëling tussen Tronox en 'n mededinger (hetsy formeel of informeel, skriftelik of mondelings) aangaan wat met die volgende verband hou nie:

- Ooreenkoms om pryse vas te stel, aanbiedings in die wiele te ry, voorsiening te beperk of markte of gebiede toe te ken.
- Die uitruil van mededingende sensitiewe inligting soos nie-openbare prys bepalings (insluitend kliënt-spesifieke prysbepaling, afslag en kortings, verskaffer- en grondstof prysbepalings), sakestrategieë en -planne, prysbepaling en ander eiendoms formules, produksie- en groei voorspellings en winsmarges.
- Deelname aan enige ander aktiwiteit wat toepaslike wetgewing oortree.
- Bespreking van sulke onderwerpe in 'n informele omgewing soos 'n handelskou of ander openbare geleentheid. Dit is belangrik om selfs die blyk van onbehoorlike interaksies met ander maatskappye te vermy.

Die gevolge van wanvertroue-oortredings kan baie ernstig wees, wat moontlik persoonlike strafregtelike aanspreeklikheid vir enige individue betrokke by die oortreding kan insluit, asook moontlike ernstige gevolge vir Tronox.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Wanvertrouenaakoming.



Om te Doen wat Reg is

Binnehandel is Verbode

Deur jou werk kan jy van sekere materiaal, nie-openbare inligting oor Tronox of ander openbaar-verhandelde maatskappye te wete kom.

Inligting word as “wesenlike, nie-openbare inligting” beskou wanneer dit nie wyd aan die publiek versprei is nie, en inligting is wat ’n redelike belegger belangrik sal ag in die neem van ’n besluit om ’n aandeel of ander sekuriteit te koop, verkoop of beheer.

Wat jy moet doen

- Moet nooit aandele of ander sekuriteite van Tronox of die sekuriteite van ’n ander maatskappy koop of verkoop of enigiemand anders aanraai om dit te doen, terwyl jy wesenlike, nie-openbare inligting het nie.
- Moenie wesenlike, nie-openbare inligting of “wenke” aan ander deurgee, insluitend familieleden of enigiemand anders wat deel van jou huishouding is nie.
- Wees in staat om wesenlike, nie-openbare inligting te herken, soos verdienste, voorspellings, sakeplanne en strategieë, noemenswaardige herstrukturings, potensiële noemenswaardige samesmeltings, verkrygings of disinvesterings, noemenswaardige kuberveiligheidsvoorvalle en gebeure rakende Tronox-sekuriteite.
- As jy enige vrae het oor of inligting weselik en nie-openbaar is, kontak die Regsafdeling.

Enigiemand wat handel dryf met wesenlike, nie-openbare inligting of sulke inligting aan ’n ander gee, is onderhewig aan streng straf wat aansienlike boetes en gevangenisstraf ingevolge toepaslike wetgewing kan insluit.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Binnehandel.

Beskerming van ons Bedryf

Behoorlike Gebruik van Korporatiewe Bates

Ons bates sluit alles in wat Tronox besit of gebruik om sy sake te bedryf, insluitend ons intellektuele eiendom. Ons deel almal die verantwoordelikheid om ons bates teen verlies, skade, diefstal en onbehoorlike gebruik te beskerm. Ons beskerm ons tasbare en ontasbare bates, insluitend ons reputasie ten einde ons kliënte beter te dien en waarde vir ons beleggers en ander sleutel-belanghebbendes te bewaar.

Ons bates kan die volgende insluit:

Ontasbare bates: soos ons reputasie, korporatiewe geleenthede, kliëntelyste en -data, vertroulike inligting, intellektuele eiendom, insluitend handelsmerke, patente en navorsings- en ontwikkelingsinisiatiewe.

Tasbare bates: soos fisiese eiendom, fasiliteite, toerusting, voorraad en leweransies.

Beveilig ons eiendom deur:

- Toerusting, voorrade en materiaal toe te sluit wanneer niemand naby is om dit te beveilig nie;
- Gebruikers identifikasies en -wagwoorde te beskerm;
- Verdagte persone of aktiwiteite te rapporteer;
- Jou van die aflaai van ongemagtigde toepassings of sagteware te weerhou;
- Besprekings van sensitiewe of vertroulike maatskappy-inligting in die openbaar en/of in die teenwoordigheid van ongemagtigde persone te vermy.



Beskerming van Ons Bedryf

Vertroulike Inligting wat Beskerm moet word

Ons moet vertroulike en eiendoms inligting wat in ons bedryf gegenereer en ingesamel word, streng vertroulik hou, behalwe wanneer openbaarmaking deur die maatskappy by wyse van kontrak gemagtig is of wetlik vereis word. Jy moet altyd redelike en nodige voorsorgmaatreëls tref om inligting met betrekking tot Tronox, sy kliënte, verskaffers en ander derdepartye te beskerm wat vertroulik, mededingend sensitief en/of eiendom is.

Vertroulike inligting is alle maatskappy-inligting (of inligting wat ander aan Tronox toevertrou het) wat:

- Nie algemeen aan die publiek bekend is nie.
- Vir mededingers of ander partye van nut kan wees sou dit bekendgemaak word.
- Skadelik vir Tronox (of sy kliënte of sakevennote) sal wees sou dit bekendgemaak word.

Voorbeelde van vertroulike inligting sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- Finansiële prestering, -data of -voorspellings
- Inligting oor potensiële verkrygings, disinvesterings of beleggings
- Sakeplanne of -strategieë
- Vertroulike inligting oor kliënte of verskaffers
- Persoonlike inligting oor werknemers, kontrakteurs en dies meer



Om die Akkuraatheid van Korporatiewe Rekords en Verslagdoening te Verseker

Elke individu wat betrokke is by die skeep, oordrag of invoer van inligting in Tronox se finansiële en operasionele rekords is daarvoor verantwoordelik en moet sorg dat hulle dit volledig, eerlik en akkuraat doen.

Alhoewel dit belangrik is om ons finansiële doelwitte en teikens te bereik, is die maatskappy onwrikbaar in sy verbintenis tot integriteit en deursigtigheid. Die maatskappy sal onder geen omstandighede die verslaggewing van bedryfs- of finansiële data wat nie streng in ooreenstemming met Algemeen Aanvaarde Rekeningkundige Beginsels (AARP) voorberei is en nie die maatskappy se werklike sakeprestering akkuraat weerspieël, duld nie.

Doen wat Reg is

- Sorg dat saketransaksies behoorlik gemagtig is en dat duidelike, volledige en akkurate inskrywings van daardie transaksies geskep en akkuraat in Tronox se boeke en rekords aangeteken word.
- Beskryf die ware aard van elke transaksie of betaling in die ondersteunende dokumentasie.
- Rapporteer die bestaan van enige onbekende of ongeregistreerde fondse of ander bates.
- Verseker dat alle finansiële rekordhouding en verslae aan regulerende agentskappe volledig, regverdig, akkuraat, tydig en verstaanbaar is.
- Werk saam met ondersoeke na, of oudits van, Tronox se finansiële rekords.
- Maak seker dat betalings altyd aan die persoon gemaak word wat werklik die verwante goedere of dienste verskaf het.



Beskerming van Ons Bedryf

Kuberveiligheid

Die integriteit van ons stelsels en data is noodsaaklik om te verseker dat ons veilig bedrywig kan wees en produkte vir ons kliënte kan skep en verskaf.

Die beskerming van ons data, bedrywigheid en stelsels begin by ons elkeen en elkeen van ons het 'n verantwoordelikheid om ons data, bedrywigheid en stelsels teen indringing, brekings en ander kuberbedreigings te beskerm. Om waaksaam te bly met die vermyding van verdagte e-posse is die sleutel om ons organisasie teen kuber aanvalle te beskerm.

Daar is baie maniere waarop jy kuber veiligheidsrisiko's kan minimaliseer, insluitend:

- Volg ons beleide en prosedures wat ontwerp is om ons netwerke en inligting te beskerm.
- Beskerm en moet nooit jou e-posgebruikersnaam of -wagwoorde deel nie.
- Gebruik unieke, sterk en lang wagwoorde en werk dit gereeld by.
- Pasop vir uitvissing en verwante swendelarye.
- Hou jou rekenaars en toestelle opgedateer en hedendaags.
- Moenie verdagte aanhegsels of skakels in e-posse oopmaak nie.
- Moet nooit ongemagtigde sagteware op maatskappy-uitgereikte toestelle aflaai of gebruik nie.
- Moet nooit ongemagtigde toestelle in ons netwerk gebruik nie.
- Wees versigtig wanneer jy sosialemediaplatforms gebruik en deel niks wat as sensitief beskou kan word nie, insluitend maatskappydata en persoonlike inligting.
- Gebruik die hoef-te-weet-beginsel wanneer inligting gedeel word.
- Rapporteer enige sekuriteitsbekkernisse wat jy mag hê, insluitend om leiding te vra deur die Tronox Global Service Centre (GSC) as jy enige vrae of bekkernisse het.

Vir verdere inligting, verwys na ons **Beleid oor Ondernemerinligting en Kuberveiligheidsekerheid**



Beskerming van Ons Bedryf

Persoonlike Inligting en Privaatheid

Ons is daartoe verbind om te voldoen aan toepaslike privaateidswette in die lande waar ons sake bedryf.

Tronox respekteer die privaatheid van werknemers en derdepartye se persoonlike inligting, en is daartoe verbind om ongemagtigde toegang tot of openbaarmaking van sodanige inligting te beveilig en te voorkom.

Ons sal slegs persoonlike inligting insamel, gebruik, openbaar maak en behou wat nodig is om aan sakevereistes te voldoen, en slegs soos toegelaat deur die wette van die lande waarin ons bedrywig is.

As jy tydens die uitvoering van jou werk toegang tot persoonlike data verkry, moet jy aan toepaslike wetgewing en beleide voldoen.

Jy moet die Regsafdeling kontak indien jy enige vrae oor persoonlike data het of hoe om privaatheid te beskerm.

Vir verdere inligting, verwys na ons Beleid oor Data privaatheid.



Mediakontak en Openbare Kommunikasie

Ons verseker dat al ons eksterne kommunikasie feitelik, akkuraat, geloofwaardig en in ooreenstemming met wetlike en regulatoriese vereistes is.

Slegs aangewese Tronox-werknemers is gemagtig om namens die maatskappy te praat. As jy deur 'n verteenwoordiger van die media, finansiële of bedryfsontleders, maatskappybelanghebbendes soos 'n Tronox-aandeelhouer of enigiemand anders van buite die maatskappy gekontak word, verwys hulle asseblief na die Beleggersverhoudinge- of Korporatiewe Kommunikasiespanne.

Gebruik van Sosiale Media

Dit is elke werknemer se plig om te verseker dat Tronox behoorlik op 'n positiewe en professionele wyse aan 'n wye reeks belanghebbendes aangebied word. Wanneer jy sosiale media platforms of ander aanlyn kommunikasiehulpmiddels gebruik, moet jy aanvaar dat 'n wye gehoor dit moontlik kan lees. As sodanig, moet jy mooi dink voordat jy enigiets plaas, en jou kommunikasie professioneel en positief hou.

Ons moet verantwoordelik met sosiale media skakel in ooreenstemming met die volgende reëls:

- **Plaas verantwoordelik** – Onthou om die Kode en ander maatskappybeleide te volg.
- **Moenie te veel deel nie** – Moet nooit inligting plaas wat verband hou met Tronox se sakestrategieë, finansiële prestering, eiendom of ander vertroulike inligting nie. Daarby mag werknemers nie selfies of foto's met persoonlike of maatskappytoerusting neem terwyl hulle op die maatskappy se eiendom is nie.
- **Wees deursigtig** – Identifiseer jouself altyd (naam en, wanneer toepaslik, rol by Tronox) wanneer jy die maatskappy of sy aktiwiteite bespreek. Jy moet dit duidelik maak dat jy nie namens Tronox praat nie en dat jou plasing jou persoonlike menings verteenwoordig. Jy moet nooit beweer of te kenne gee dat jy namens die maatskappy praat nie, en ook nie die maatskappykenteken of -handelsmerke gebruik nie, tensy jy skriftelik deur die Korporatiewe Kommunikasie-afdeling daartoe gemagtig is.
- **Gebruik jou gesonde verstand** – Hou in gedagte dat deur inligting aanlyn te plaas, jy indrukke oor jouself as individu skep, en by uitbreiding, jou rol by die maatskappy en die maatskappy as 'n geheel.

Vir verdere inligting, verwys na ons
Beleid oor Globale Eksterne Kommunikasie.

Politieke en Liefdadigheids aktiwiteite en -bydraes

Tronox-personeel word verbied om persoonlike politieke aktiwiteite deur gebruik van maatskappytyd, -eiendom of -toerusting uit te voer. Daarby moet jy geen politieke bydrae in Tronox se naam of namens Tronox maak nie. Tronox-personeel word verbied om liefdadigheidsaktiwiteite te verrig of enige liefdadigheidsbydrae in Tronox se naam sonder die maatskappy se vooraf-toestemming te maak.

Die maatskappy sal geen korporatiewe fondse gebruik om politieke bydraes te maak nie, hetsy direk of indirek.

Om Plaaslike Wette en Gebruike te Respekteer

Tronox verwag van jou om die wet te gehoorsaam waar ons ook al bedrywig is.

Ons poog ook om plaaslike gebruike en instellings te respekteer. Ons moet egter nie plaaslike gebruike as 'n verskoning gebruik vir die oortreding van toepaslike wette of korporatiewe beleide nie.

Ons beskou die nakoming van plaaslike wetgewing as die minimum aanvaarbare vlak van gedrag.

Tronox se eie standarde verplig ons gereeld om verder as daardie wetlike minimum te gaan om sake volgens 'n hoër standaard uit te voer.

Kontak die Regsafdeling indien jy enige vrae het.





Nakomings
PROGRAM

TRONOX 